



Gebruiksreglement gemeentelijke sportzaal Bever

Het gemeentebestuur doet belangrijke investeringen om de gemeentelijke accommodatie uit te bouwen tot aangename locaties voor activiteiten.

In dit reglement wil het gemeentebestuur duidelijke afspraken vastleggen met alle gebruikers.

Artikel 1 : Locatie

De gemeentelijke sportzaal is gelegen naast het gemeentehuis, Plaats 10B, 1547 Bever. Het gemeentebestuur stelt de sportzaal ter beschikking enkel en alleen voor sportmanifestaties.

Artikel 2 : Uitrusting en onderhoud

De sportzaal is voorzien van :

- Een cafetaria met bijhorende accommodatie
- Een sportzaal met aangepaste accommodatie
- Een materiaalhok
- Kleedkamer met douche
- 2 toiletten

Het gebruik van de in de zaal vast aanwezige materialen is inbegrepen in het verhuurbedrag. De gebruikte materialen moeten achtergelaten worden in de toestand zoals ze werden aangetroffen.

Het gemeentebestuur zorgt voor het poetsen van het gehele complex.

Onderhoudsprodukten, WC-papier zullen worden voorzien door het gemeentebestuur.

Artikel 3 : Aanvraagformulier

De aanvraag voor het gebruik dient schriftelijk te gebeuren.

Dit kan bij de gemeentelijke verantwoordelijken :

myriam@gemeentebever.be

Myriam Vanholder

Plaats 10

1547 Bever

(Bij afwezigheid : Nancy Duym)

Reservaties kunnen ten vroegste 1 jaar op voorhand worden aangevraagd. De reservatieaanvraag dient te gebeuren door één meerderjarige verantwoordelijke. Het gebruik van foutieve of valse gegevens in het aanvraagformulier kan aanleiding geven tot het vervallen van de reservatie.

Bij gelijktijdige of overlappende aanvragen, krijgt de eerste aanvraag voorrang.

De gemeente behoudt zich het recht om na de totstandkoming van de overeenkomst de sportzaal te sluiten en de reserveringen te annuleren voor zolang als nodig in geval van gebeurtenissen veroorzaakt door overmacht of noodzakelijke werken. In voorkomende gevallen zal men geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van schadevergoeding.

Artikel 4 : Beschikbaarheid

De sportzaal is ten vroegste beschikbaar vanaf 8u 's morgens. Van dit aanvraaguur kan mits gegronde reden worden afgeweken. Het college van burgemeester en schepenen beslissen hierover.

De sportactiviteit moet ten laatste om 23u 's nachts eindigen. De sportzaal mag in geen geval gebruikt worden voor overnachting.

Als de zaal niet volledig ontruimd is tegen het afgesproken tijdstip of niet volledig opgeruimd zoals ze was bij de ingebruikname, dan kunnen opruimingskosten en een extra dagvergoeding ingeroepen worden.

Artikel 5 : Wetgeving

- Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van gemeentelijke, politie- en andere bovenlokale reglementen en van de wet op de handelspraktijken.
- Afrekening van auteursrechten (Sabam) zijn ten laste van het gemeentebestuur.
- De gebruiker dient zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en materiële schade af te sluiten voor zijn activiteit. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de zaal en bijhorende materialen. De gebruiker doet hiervoor afstand van verhaal ten opzichte van het gemeentebestuur.
- Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten materialen of diefstal.

Artikel 6 : Verbodsbepalingen

- De sportvloer moet ten allen tijde gerespecteerd worden en mag niet betreden worden met andere dan sportschoenen.
- Het is strikt verboden om te roken in de volledige accommodatie (cafeteria inbegrepen)
- Alle uitgangen moeten worden vrijgehouden tijdens de activiteit. Er mag in geen geval materiaal voor geplaatst worden.
- Het is verboden brandveroorzakende materialen aan te brengen in het gebouw.
- Het beschrijven of beplakken van muren, vensters, deuren en plafonds is niet toegestaan.
- Het eigenhandig aanbrengen van affiches voor activiteiten is verboden. Deze affiches kunnen wel op het gemeentehuis worden afgegeven voor ophanging door de gemeentediensten zelf.
- Het materiaalhoek is enkel toegankelijk voor de leerkrachten LO, de directie van de gemeentelijke basisschool en het gemeentebestuur.

Artikel 7 : Begin en einde van de activiteit

- De volledige accommodatie dient in verzorgde staat te worden achtergelaten.
- De cafeteria en toog worden netjes achtergelaten. Glazen worden afgewassen, afgedroogd en op de daarvoor voorziene plaats gezet.
- Alle afval wordt door de gebruiker verwijderd. Dit geldt ook voor vloer, toog en toiletten.
- Vuilniszakken dienen te worden voorzien door de gebruikers.
- Bij het verlaten van het gebouw dienen alle lichten gedoofd, de verwarming uitgezet en dienen alle deuren en vensters gesloten te worden.
- De sleutel kan tijdens de kantooruren (of volgens afspraak) worden afgehaald op het gemeentehuis bij Myriam Vanholder.
- De toegangssleutel zal afgegeven worden aan de verantwoordelijke van de sportclub /gebruiker en dit tegen een waarborg som van 25 euro.

- Beschadigd materiaal dient schriftelijk gemeld te worden bij myriam@gemeentebever.be

De controle op het net en correct achterlaten van de zaal en toebehoren gebeurt door een verantwoordelijke van het gemeentebestuur. De gebruiker verklaart zich akkoord met de bevindingen opgesteld door deze aangestelde. Verkiest de gebruiker echter een tegensprekelijke vaststelling dan dient hij hiervoor de nodige afspraken te maken met Myriam Vanholder. De vaststelling moet gebeuren binnen een kort tijdsbestek na het gebruik van de zaal zodat de volgende reservaties niet in het gedrang komen.

Artikel 8 : Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de volledige accommodatie zowel door hemzelf, zijn aangestelden als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.

Schadevergoeding wordt aan de gebruiker aangerekend ten bedrage van herstellings- of vervangingskosten. Eventuele beschadigingen of diefstal moeten onmiddellijk gemeld worden aan het gemeentebestuur. Bij herhaalde of ernstige beschadiging kan de betrokken gebruiker voor een bepaalde periode geschorst of uitgesloten worden van de dienstverlening. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

Artikel 9 : Onderverhuur

De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal en bijhorende materialen in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. In geval de gebruiker zich hier toch schuldig aan maakt, kan hij geschorst of uitgesloten worden van de dienstverlening. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

Artikel 10 : Verbruik

De gebruiker zorgt zelf voor drank en/of versnaperingen en voor het koud zetten van deze dranken.

Alle bakken en vaten dienen te worden verwijderd bij het verlaten van de zaal.

Artikel 11 : Kostprijs

De huurprijs is bepaald door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2023 en kan door het college van burgemeester en schepenen in uitzonderlijke gevallen herzien worden.

Dagtarief winterperiode (oktober TM maart)	= 50,00 euro voor Beverse huurder 70,00 euro voor niet-Beverse huurder
Dagtarief zomerperiode (april TM september)	= 40,00 euro voor Beverse huurder 55,00 euro voor niet-Beverse huurder

Een dag = 8 uur tot 16 uur.

Uurtarief winterperiode (oktober TM maart)	= 10,00 euro voor Beverse huurder 20,00 voor niet-Beverse huurder
Uurtarief zomerperiode (april TM september)	= 7,50 euro voor Beverse huurder 13,00 voor niet-Beverse huurder

Op geregelde tijdstippen zal een invorderingsstaat/factuur aan de huurders worden overgemaakt.

De activiteiten van de basisschool zijn gratis.

Adviesraden kunnen eveneens de sportzaal gratis gebruiken op voorwaarde dat de sportactiviteit uitgaat van de adviesraad zelf.

Deze aanvraag moet tevens gebeuren door de respectievelijke voorzitters en de aanvragen/sportactiviteiten moeten duidelijk omschreven worden in de verslagen van de desbetreffende raad.

Aan de jeugdverenigingen (Chiro en Camargo) wordt de sportzaal eveneens gratis ter beschikking gesteld op de door hen aangevraagde data, gelet op het feit dat de container-infrastructuur in Kerkhove die door hen wordt gebruikt, gesupprimeerd wordt ten behoeve van de schoolinfrastructuur.

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal een inning van alle kosten die verbonden zijn aan het gebruik en verbruik bij burgerlijke rechtsvordering geschieden door het gemeentebestuur van Bever.

Artikel 12 : Annulatie

Bij annulering van een activiteit, is de gebruiker het verhuurbedrag niet verschuldigd, op voorwaarde dat de gebruiker minimum 2 weken voor de aanvang de verantwoordelijke hiervan schriftelijk op de hoogte brengt. (myriam@gemeentebever.be)

Artikel 13 : Betwisting

In geval van betwisting, schendingen van dit reglement, moeilijkheden en/of situaties dit niet in dit reglement staan, zal het college van burgemeester en schepenen hierover een beslissing nemen en de organisator hiervan schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 14 : Veiligheid en omgeving

De organisator zorgt voor toepassing van de volgende voorschriften :

- Elke vorm van geluidsoverlast moet beperkt worden.
- Vandalisme, agressiviteit en geluidsoverlast worden in en rond de sportzaal niet geduld.
- Dronkenschap en drugs zijn niet toegelaten in en rond de sportzaal. De organisator heeft hiervoor meldingsplicht bij de lokale politie.
- Alle evacuatiewegen en uitgangen dienen ten allen tijde vrijgehouden worden.
- Noodzakelijke en dringende herstellingen aan de infrastructuur worden schriftelijk gemeld Myriam Vanholder en worden in geen geval door de gebruiker zelf uitgevoerd.
- Er worden in geen geval wijzigingen aangebracht aan de elektrische systemen en verwarmingssystemen.

Voor akkoord,

Datum :

(Handtekening voorafgegaan door eigenhandig geschreven 'gelezen en goedgekeurd')

Voor de gebruiker,