



Provincie  
Arrondissement  
Gemeente  
Datum

**VLAAMS-BRABANT**  
**HALLE-VILVOORDE**  
**1547 BEVER**  
**28 september 2021**

## **NOTULEN OCMW-RAAD**

Aanwezig: Burgemeester/voorzitter: Willem Dirk  
Schepenen : Cattie Kristof  
Vanholder Maxime  
Durieux Cindy  
Raadsleden : Verhofstadt Henk  
Vermassen Sabine  
Krikilion Michiel  
Reygaerts Yvo  
Weverbergh Phéline  
Herman Françoise  
Algemeen directeur : Sevenoo Ann  
Financieel directeur : de Crombrugge Elisabeth  
Digitaal aanwezig : Raadslid : Geuens Rudi

## **DAGORDE - OPENBARE ZITTING**

1. Personeel – Goedkeuring aanpassing rechtspositieregeling
2. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de OCMW-raad dd. 24/08/2021
3. Financiën : Vaststelling meerjarenplanaanpassing 2020-2025 deel OCMW
4. Financiën : Kennisname opvolgingsrapport 2021 OCMW
5. Bouwproject vroegere Plaats 6 – 3 woonentiteiten - Goedkeuring aanpassing bestek
6. Goedkeuring reglement Minder Mobielen Centrale

## **OPENBARE ZITTING**

*De zitting start in digitale aanwezigheid van Patrick Van den Abbeel, jurist bij Jurplus.*

### **1. Personeel – Goedkeuring aanpassing rechtspositieregeling**

De OCMW-raad,  
Aanleiding en context

- Naar aanleiding van nieuwe wetgeving en gewijzigde bepalingen in het BVR RPR wordt de bestaande rechtspositieregeling aangepast. Daarnaast wordt de aanwervingsprocedure gemoderniseerd en wordt in de evaluatieprocedure maximaal ingezet op opvolging en feedback.

Juridische gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.
- Besluit van de OCMW-raad van 11/02/2016 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, en latere wijzigingen.

#### Argumentatie

- Gezien de recente aanpassingen aan het BVR RPR op 12/03/2021 wordt de tekst van de rechtspositieregeling hieraan aangepast;
- Er wordt geopteerd om de aanwervingsprocedure niet meer strikt uit te schrijven en meer ruimte te laten aan de aanstellende overheid om te beslissen op welke wijze men een vacante plaats wenst in te vullen, dit zonder in te gaan tegen het BVR RPR en binnen het uitgangspunt van gelijke toegang tot het openbaar ambt;
- Indien relevant wordt verwezen naar de hogere wetgeving en wordt deze niet meer overgenomen in de tekst. Zodoende wordt steeds verwezen naar de recentste bepalingen;
- Binnen het evaluatietraject wordt afgestapt van een vaste periodieke evaluatie ten voordele van een procedure van opvolging en feedback. Een evaluatietraject zal slechts opgestart worden na het doorlopen van een dergelijk traject

#### Adviezen

- Op voorstel van het Vast Bureau en van het managementteam.
- Protocol van akkoord / niet-akkoord van het BOC van 24/09/2021 over de voorgestelde wijzigingen aan de rechtspositieregeling.

#### Bijlagen

- Rechtspositieregeling

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

De OCMW-raad keurt de wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, zoals in bijgevoegde teksten, goed.

#### Artikel 2 :

De wijzigingen aan de rechtspositieregeling treden onmiddellijk in werking, tenzij een andere datum wordt vermeld bij de gewijzigde artikels.

#### Artikel 3 :

De wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden kenbaar gemaakt aan de personeelsleden en dit besluit wordt kenbaar gemaakt aan de toezichthoudende overheid.

*Patrick Van den Abbeel, jurist bij Jurplus, verlaat de zitting.*

### **2. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de OCMW-raad dd. 24/08/2021**

De notulen van de zitting dd. 24/08/2021 worden **goedgekeurd met 10 ja-stemmen en 1 onthouding** (Reygaerts).

### **3. Financiën : Vaststelling meerjarenplanaanpassing 2020-2025 deel OCMW**

De OCMW-raad

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd bij decreet van 21 december 2018, titel 4 in het bijzonder;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018;  
Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;  
Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 15 december 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025;  
Overwegende het voorliggend ontwerp van de strategische nota, de financiële nota de toelichting en de documentatie van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025;  
Overwegend dat de exploitatie alsook de investeringskredieten worden aangepast voor 2021;  
Overwegende de bespreking van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op het schepencollege en het vast bureau dd. 07/09/2021;  
Overwegende de toelichting ter zitting door de financieel directeur;

**BESLUIT met 6 ja-stemmen  
en 5 neen-stemmen (Verhofstadt-Vermassen-Reygaerts-Weverbergh-Geuens)**

Artikel 1 :

De aanpassing van het gedeelte van het meerjarenplan 2020-2025 dat betrekking heeft op het OCMW, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 :

Aan de Vlaamse Overheid zal digitaal over het meerjarenplan 2020-2025 worden gerapporteerd, conform de daartoe vastgestelde bepalingen.

**4. Financiën : Kennisname opvolgingsrapport 2021 OCMW**

Overwegende de toelichting ter zitting door de financieel directeur;

Artikel 1 :

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering 2021 voor het deel OCMW.

*De financieel directeur verlaat de zitting.*

**5. Bouwproject vroegere Plaats 6 – 3 woonentiteiten - Goedkeuring aanpassing bestek**

De OCMW-raad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het besluit van 12 juni 2018 van de OCMW-raad waarbij de gunning van de Architectuuropdracht voor afbraak en opbouw van 3 of 4 wooneenheden Plaats 6 – 1547 Bever' wordt toegewezen aan Musch – Eum bvba;

Gelet op het ontwerp opgemaakt door architect Pascal Musch van Musch – Eum bvba;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning van 6 oktober 2020 afgeleverd door de gemeente Bever voor Slopen bestaand gebouw en nieuwbouw 3 woonentiteiten, vroegere Plaats 6;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit dd. 09/03/2021 waarbij bestek, raming en wijze van gunning werden goedgekeurd en waarop geen enkele offerte werd ontvangen;

Overwegende het voorstel van de architect om traditionele bouwtechniek toe te laten en het bestek als dusdanig aan te passen onder punt 1.2.6 Varianten, en daaronder varianten toe te laten;

## **BESLUIT met 10 ja-stemmen en 1 onthouding (Geuens)**

### Artikel 1 :

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek "Slopen bestaand gebouw en nieuwbouw 3 woonentiteiten, vroegere Plaats 6".

### Artikel 2 :

De verdere afhandeling van de overheidsopdracht wordt goedgekeurd naar het gemeenteraadsbesluit van 09/03/2021.

## **6. Goedkeuring reglement Minder Mobielen Centrale**

De OCMW-raad,

Gelet op artikel 77 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat het OCMW van Bever niet beschikt over een reglement voor de Minder Mobielen Centrale;

## **BESLUIT met éénparigheid**

### Artikel 1 :

Het reglement Minder Mobielen Centrale wordt met onmiddellijke ingang als volgt goedgekeurd:

#### Reglement Minder Mobielen Centrale

##### Situering

*De Minder Mobielen Centrale richt zich tot inwoners van Bever die problemen ondervinden om zich te verplaatsen door middel van een laag inkomen en beperkte mobiliteit. Dit om sociaal isolement tegen te gaan. Onze vrijwilligers staan in voor het vervoer met hun eigen wagen voor verschillende doeleinden. Voorbeelden hiervan zijn kapper, medische consultaties, familiebezoek, ....*

*De Minder Mobiele Centrale is een vervoersdienst van het OCMW en is aangesloten bij Mpack. De regelgeving van Mpack is van toepassing (lidmaatschapsvoorwaarden, lidgeld, vergoeding vrijwilliger-chauffeur ....)*

*Het reglement is opgedeeld in 2 luiken: luik 1 voor de leden, luik 2 voor de vrijwilliger-chauffeur.*

#### Luik 1: Reglement voor de leden van de Minder Mobielen Centrale

##### **Het lidmaatschap:**

- Om gebruik te maken van de MMC moet men lid zijn van de MMC van Mpack.
- Het lidmaatschap wordt aangevraagd bij het OCMW.
- Aan de hand van een sociaal onderzoek wordt nagegaan af de aanvrager voldoet aan de voorwaarden.
- Het lidmaatschap is op naam en kan niet overgedragen worden aan andere personen.
- Bij inschrijving wordt het reglement overhandigd en tekent het lid voor ontvangst. Hiermee verklaart het lid zich akkoord met de bepalingen in dit reglement. Indien het lid een minderjarig kind is of juridisch onbekwaam is, tekent een ouder of een voogd voor ontvangst. Hiermee gaat de ouder of de voogd akkoord met het vervoer van het minderjarig lid met/ zonder begeleiding en met de bepalingen in dit reglement.

##### **Lidmaatschapsvoorwaarden:**

- Minder mobiel zijn: verplaatsingsproblemen hebben omwille van ouderdom, ziekte of handicap.
- Inkomensgrens: maximum 2 x het leefloon van de categorie die van toepassing is.

Voorbeeld situatie op 08/2021:

Categorie leefloon	Bedrag leefloon	Inkomensgrens voor de MMC
1. Samenwonenden	€ 669.58	€ 1339.16
2. Alleenstaande	€1004.37	€ 2008.74
3. Persoon die samenwoont met een gezin te zijnen laste	€ 1357.36	€ 2714.72

*De leefloonbedragen worden bij wet bepaald en geïndexeerd.*

*Het inkomen betreft het netto belastbare inkomen + alle andere vormen van inkomsten zoals huur, uitkeringen, met uitzondering van kinderbijslag, studietoelagen en onderhoudsgeld voor kinderen.*

*Hiervoor dienen de nodige bewijstukken voorgelegd worden (aanslagbiljet personen belasting, loonbrieven, bankafschriften, ...).*

- Openbaar vervoer: Voor het gevraagd traject is geen openbaar vervoer voorhanden of is niet toegankelijk voor de gebruiker (bv. medische redenen).

- Woonachtig te Bever
- Een afwijking kan worden toegestaan voor personen wiens hulpvraag, mits voorlegging van sociaal verslag opgemaakt door de maatschappelijk assistenten van het OCMW, wordt goedgekeurd door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

#### **Het lidgeld**

- Het lidgeld bedraagt € 10 per jaar (of €5 vanaf 1/07).
- het lidgeld voor koppels bedraagt € 15 per jaar (of €7.50 vanaf 01/07).
- Wij volgen de indexeringen die Mpacit aangeeft.
- het lidgeld dient binnen de 14 dagen na aanvraag en voor de 1<sup>ste</sup> rit gestort te zijn op het rekeningnummer BE44 0910 0087 4645 met in de mededeling uw naam + MMC. Zo niet wordt de aanvraag of de eerste rit geannuleerd. Bij uitzonderlijke en dringende vervoersproblemen kan in overleg met de MMC- verantwoordelijke een 1<sup>ste</sup> rit aangevraagd worden vooraleer het lidgeld werd gestort.
- Na storting ontvangt het lid een lidkaart voor het lopende jaar.
- Jaarlijkse verlening van het lidmaatschap:

Op schriftelijk verzoek van het OCMW dient het nieuwe lidgeld gestort te worden voor 15/02 van het nieuwe jaar. Zo niet wordt het lidmaatschap automatisch beëindigd. Na betaling van het lidgeld ontvangt de gebruiker een nieuwe lidkaart.

#### **De Verzekering**

Na inschrijving genieten de leden van de MMC automatisch van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid die Mpacit afsluit. De verzekering dekt de schade die het lid zou kunnen toebrengen aan derden in het algemeen en meer bepaald ten opzichte van de personen in het voertuig zelf. Dit is enkel geldig tijdens een rit die duidelijk geregistreerd werd bij het OCMW. De ritten worden pas officieel erkend door de verzekering als ze tijdig in het systeem van Mpacit ingevoerd werden.

Deze verzekering heeft uitwerking na elke andere verzekering waarop het lid zich kan beroepen. Voor meer informatie kan u steeds terecht bij het OCMW.

#### **Het vervoer**

- Een rit moet 48 uur op voorhand aangevraagd worden bij het OCMW en tijdens de kantooruren: elke werkdag van 9u00 tot 12u00 en van 13u30 tot 16u00.
- De rit moet steeds bij het OCMW aangevraagd worden en nooit via de chauffeur zodat het OCMW de rit tijdig kan registreren om in orde te zijn met de verzekering.
- Een rit kan aangevraagd worden voor familie- of vriendenbezoek, boodschappen, medische consultaties (met uitzondering van ziekenvervoer), afhandeling administratieve zaken, hobby en vrije tijd, dagopvang,...
- Het lid moet zich aan de afspraken houden die gemaakt zijn voor een rit. Er kan niet aan de chauffeur gevraagd worden naar een andere bestemming of op een ander tijdstip te rijden.
- Indien nodig kan het lid een begeleider gratis meenemen op voorwaarde dat dit op voorhand aan het OCMW werd doorgegeven. De begeleider is niet gedekt door de MMC- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Er kunnen ook niet meer mensen meerijden dan afgesproken.
- Bijkomende kosten zoals parkeergeld zijn te laste van het lid.
- Indien het lid beschikt over een parkeerkaart voor personen met een beperking, neemt het lid dit mee. Zodanig dat de chauffeur- vrijwilliger kan parkeren op de voorbestemde plaatsen.
- Als de rit wegens overmacht niet kan doorgaan moet de ritaanvraag zo snel mogelijk geannuleerd worden zodat het OCMW de chauffeur kan verwittigen voordat deze aan de rit begint. Bij laattijdige annulering van een rit worden de kilometers aangerekend die de chauffeur heeft afgelegd. Een rit annuleren kan tijdens de kantooruren van het OCMW: elke werkdag van 9u00 tot 12u00 en van 13u30 tot 16u00 of buiten de kantooruren rechtstreeks bij de chauffeur indien deze hiermee instemt.

#### **Werking:**

Op het afgesproken tijdstip komt de vrijwilliger-chauffeur met zijn eigen auto het lid ophalen aan de woonplaats en verzorgt het gevraagde traject. Aan het einde van de rit betaalt het lid de reële onkostenvergoeding voor het aantal gereden kilometers aan de chauffeur. De kostprijs hiervoor is € 0.34 per kilometer. De kilometers worden aangerekend vanaf het thuisadres van de chauffeur tot de terugkomst daar. De kostprijs kan dus variëren naargelang de chauffeur en de genomen route. Indien meerdere leden gelijktijdig vervoerd worden, worden de kosten van de rit gedeeld. Het lid ontvangt een afrekenblaadje met het aantal gereden kilometers en de prijs.

#### **Bijkomende bepalingen:**

- Wachttijden tussen de heen- en terugrit:  
Voor ritten minder dan 20 km met een wachttijd langer dan 2u mag de chauffeur terug naar huis rijden en het lid later terug ophalen. Dit houdt in dat er 2 ritten heen en terug aangerekend mogen worden. Indien de chauffeur zelf beslist om toch ter plaatse te wachten, dan mogen er geen 2 ritten aangerend worden.  
Voor ritten van meer dan 20 km is er een onbeperkte wachttijd. De chauffeur mag een ritaanvraag weigeren indien zij/hij van mening is dat de tijdsinvestering te groot of het tijdstip ongelegen is.
- Het MMC vervoert geen goederen, zonder dat het lid meerijdt.
- Het lid moet vertrekkenklaar zijn zodat de chauffeur niet moet wachten.
- Het lid moet mits ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen.
- Voor kinderen kleiner dan 1m35 dient het lid zelf voor een reglementair kinderzitje te zorgen.
- De chauffeurs blijven baas in hun voertuig.
- De chauffeur zorgt voor het vervoer van deur tot deur. Zij staan niet in voor de verplaatsing in gebouwen.

- Niet alle chauffeurs willen een huisdier in hun wagen. Het OCMW moet bij de ritaanvraag ingelicht worden als het lid een huisdier wenst mee te nemen.
- Roken in de auto van de chauffeur is alleen toegelaten na zijn/ haar uitdrukkelijke toestemming.
- Het dragen van een autogordel is verplicht, met uitzondering van personen met een geldig attest.
- Kosten die ontstaan door het niet naleven van de afspraken zijn ten laste van het lid.
- Het OCMW heeft recht om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienstverlening, bij storend of ongehoord gedrag, of bij wanbetaling. Het bijzonder Comité Sociale Dienst van de diezelfde redenen beslissen om het lidmaatschap stop te zetten.
- Bij on gepaste weeromstandigheden kan de chauffeur weigeren de rit uit te voeren.
- Het lid gaat ermee akkoord dat het OCMW persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het vervoer deelt met de chauffeur.

#### **Klachten:**

Bij geschillen kunnen zowel de leden als de vrijwilliger-chauffeurs terecht bij de maatschappelijk assistenten van het OCMW. Zij zoeken naar de gepaste oplossing. Indien een van de partijen geen genoegen kan nemen, kan de betrokkene beroep doen op de klachten procedure van het OCMW. Dit kan per brief gericht naar het College van burgemeester en schepenen.

### Luik 2: Reglement voor de vrijwilliger-chauffeur van de Minder Mobielen Centrale

#### **De voorwaarden**

de vrijwilliger-chauffeur bij de MMC moet aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- Beschikken over een persoonlijke wagen.
- Beschikken over een geldige groene kaart (internationale motorrijtuigverzekerings-kaart uitgegeven op het gezag van het Belgisch bureau van autoverzekeraars).
- Beschikken over een geldig keuringsbewijs.
- Enkele uren per week beschikbaar zijn.
- Bereikbaar zijn via telefoon.

Bij inschrijving wordt het reglement overhandigd en tekent de vrijwilliger voor ontvangst. Hiermee verklaart de vrijwilliger zich akkoord met de bepalingen in dit reglement.

#### **De verzekering**

Mpact heeft een Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid afgesloten voor alle chauffeurs van de MMC. Deze verzekering dekt de schade die zij kunnen toebrengen aan derden tijdens het in-en uitstappen en tijdens de rit. Deze is slechts van toepassing voor de ritten die duidelijk en tijdig geregistreerd werden bij het OCMW.

Mpact heeft een omniumverzekering afgesloten voor alle chauffeurs van de MMC. Deze verzekering komt tussen bij stoffelijke schade opgelopen bij een verkeersongeval tijdens een MMC-rit, waarbij de chauffeur in fout is. Deze is slechts van toepassing voor de ritten die duidelijk en tijdig geregistreerd werden bij het OCMW.

Mpact heeft een verzekering Lichamelijke Ongevallen. Deze bijkomende verzekering dekt de lichamelijke schade die een vrijwilliger kan oplopen tijdens het uitvoeren van een rit. Deze is slechts van toepassing voor de ritten die duidelijk en tijdig geregistreerd werden bij het OCMW

Deze verzekeringen hebben uitwerking na elke andere verzekering waarop de chauffeur zich kan beroepen.

Bij een ongeval moet de chauffeur het OCMW onmiddellijk telefonisch of persoonlijk in kennis stellen. Onder geen omstandigheden mag de chauffeur op eigen initiatief een expertise laten opstellen of herstellingen laten uitvoeren.

#### **De vergoeding**

- Voor het vervoer van leden met de eigen wagen ontvangt de vrijwilliger-chauffeur een reële onkostenvergoeding. Hierbij wordt de vergoeding gehanteerd van Mpact. In augustus 2021 bedraagt dit €0.34/km, dit bedrag kan aan de hand van de indexering wijzigen.
- Voor ritten <10km ontvangt de vrijwilliger-chauffeur een van het OCMW een forfaitere vergoeding van €3,50.
- Na elke rit vult de chauffeur een het afrekenblaadje uit het kilometerboekje in tweevoud en in vermeldt het aantal kilometers en de corresponderende prijs. 1 afrekenblaadje is bestemd voor het lid , 1 voor het OCMW. Op verzoek van het OCMW brengt de chauffeur zijn afrekenblaadjes binnen.
- Wachttijden tussen de heen- en terugrit:

Voor ritten minder dan 20 km met een wachttijd langer dan 2u mag de chauffeur terug naar huis rijden en het lid later terug ophalen. Dit houdt in dat er 2 ritten heen en terug aangerekend mogen worden. Indien de chauffeur zelf beslist om toch ter plaatse te wachten, dan mogen er geen 2 ritten aangerend worden.

Voor ritten van meer dan 20 km is er een onbepaalde wachttijd. De chauffeur mag een ritaanvraag weigeren indien zij/hij van mening is dat de tijdsinvestering te groot of het tijdstip ongelegen is.

#### **Bijkomende bepalingen**

- De vrijwilliger-chauffeur is vrij te bepalen op welke momenten hij/zij zich wenst in te zetten.
- Wanneer de chauffeur verhinderd is om een rit uit te voeren, moet het OCMW zo snel mogelijk verwittigd worden zodat er gezocht kan worden naar een gepaste oplossing voor het lid. Bij overmacht buiten de kantooruren verwittigt de chauffeur het lid zo snel mogelijk.
- De chauffeur mag niet op eigen initiatief een verzoek rechtstreeks van het lid aanvaarden.
- de chauffeur mag het lid alleen naar de opgegeven bestemmingen brengen en volgt hiervoor de meest logische weg.

- De chauffeur dient zicht te onthouden van een roekeloos rijgedrag en mag niet onder invloed van alcohol of verdovende middelen rijden.
- De chauffeur dien het beroepsgeheim en het respect voor de privacy in acht te nemen
- De chauffeur brengt zijn verzekering op de hoogte van zijn activiteiten als vrijwilliger-chauffeur.
- De chauffeur vraagt, indien nodig, aangifte bij de RVA van zijn vrijwilligerswerk voor een niet commerciële organisatie. Mpacct beschikt over een algemene toelating van de RVA. Deze kan bij het OCMW opgevraagd worden.
- De chauffeur kan zijn medewerking beëindigen door dit schriftelijke, persoonlijke of telefonische mee te delen aan het OCMW.
- Het Bijzonder Comité Sociale Dienst kan de samenwerking eenzijdige beëindigen indien hiertoe ernstige redenen zijn.
- Bij geschillen kunnen zowel de leden als de vrijwilliger-chauffeur terecht bij de maatschappelijk assistenten van het OCMW. Zij zullen naar de gepaste oplossing zoeken. Indien een van de partijen geen genoegen kan nemen, kan de betrokkene beroep doen op de klachtenprocedure van het OCMW. Dit kan per brief gericht naar het College van burgemeester en schepenen.

De voorzitter sluit de openbare zitting om 20u50.

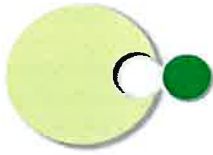
De voorzitter sluit de openbare zitting.  
Namens de raad,



I.O. De algemeen directeur  
SEVENOO Ann




De voorzitter,  
WILLEM Dirk



Provincie  
Arrondissement  
Gemeente  
Datum

**VLAAMS-BRABANT**  
**HALLE-VILVOORDE**  
**1547 BEVER**  
**28 september 2021**

## **NOTULEN GEMEENTERAAD**

Aanwezig: Burgemeester/voorzitter: Willem Dirk  
Schepenen : Cattie Kristof  
Vanholder Maxime  
Durieux Cindy  
Raadsleden : Verhofstadt Henk  
Vermassen Sabine  
Reygaerts Yvo  
Krikilion Michiel  
Weverbergh Phéline  
Herman Françoise  
Algemeen directeur : Sevenoo Ann  
Digitaal aanwezig : Raadsleden : Geuens Rudi

## **DAGORDE - OPENBARE ZITTING**

1. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de gemeenteraad dd. 24/08/2021
2. Personeel – Goedkeuring aanpassing rechtspositieregeling
3. Financiën : Definitieve vaststelling meerjarenplanaanpassing 2020-2025
4. Financiën : Kennisname opvolgingsrapport 2021 gemeente
5. Goedkeuring kerkenbeleidsplan
6. Omgeving : Voorlopige vaststelling van het grafisch plan tot gedeeltelijke verplaatsing van buurtweg nr. 59
7. Strategisch Project Opgewekt Pajottenland – Kennisname landschapsstudie en Goedkeuring landschapsvisie 2040
8. Goedkeuring Ondertekening Lokaal energie- en klimaatpact
9. Afbakening werkingsgebied voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij – Goedkeuring overdracht bevoegdheid aan het schepencollege

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de OCMW-raad dd. 24/08/2021**

De notulen van de zitting dd. 24/08/2021 worden **goedgekeurd met 10 ja-stemmen en 1 onthouding (Reygaerts).**



## **2. Personeel – Goedkeuring aanpassing rechtspositieregeling**

De gemeenteraad,

Aanleiding en context

- Naar aanleiding van nieuwe wetgeving en gewijzigde bepalingen in het BVR RPR wordt de bestaande rechtspositieregeling aangepast. Daarnaast wordt de aanwervingsprocedure gemoderniseerd en wordt in de evaluatieprocedure maximaal ingezet op opvolging en feedback.

Juridische gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.
- Besluit van de OCMW-raad van 29/12/2015 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, en latere wijzigingen.

Argumentatie

- Gezien de recente aanpassingen aan het BVR RPR op 12/03/2021 wordt de tekst van de rechtspositieregeling hieraan aangepast;
- Er wordt geopteerd om de aanwervingsprocedure niet meer strikt uit te schrijven en meer ruimte te laten aan de aanstellende overheid om te beslissen op welke wijze men een vacante plaats wenst in te vullen, dit zonder in te gaan tegen het BVR RPR en binnen het uitgangspunt van gelijke toegang tot het openbaar ambt;
- Indien relevant wordt verwezen naar de hogere wetgeving en wordt deze niet meer overgenomen in de tekst. Zodoende wordt steeds verwezen naar de recentste bepalingen;
- Binnen het evaluatietraject wordt afgestapt van een vaste periodieke evaluatie ten voordele van een procedure van opvolging en feedback. Een evaluatietraject zal slechts opgestart worden na het doorlopen van een dergelijk traject

Adviezen

- Op voorstel van het schepencollege en van het managementteam.
- Protocol van akkoord / niet-akkoord van het BOC van 24/09/2021 over de voorgestelde wijzigingen aan de rechtspositieregeling.

Bijlagen

- Rechtspositieregeling

### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, zoals in bijgevoegde teksten, goed.

Artikel 2 :

De wijzigingen aan de rechtspositieregeling treden onmiddellijk in werking, tenzij een andere datum wordt vermeld bij de gewijzigde artikels.

Artikel 3 :

De wijzigingen aan de rechtspositieregeling worden kenbaar gemaakt aan de personeelsleden en dit besluit wordt kenbaar gemaakt aan de toezichthoudende overheid.

## **3. Financiën : Definitieve vaststelling meerjarenplanaanpassing 2020-2025**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd bij decreet van 21 december 2018, titel 4 in het bijzonder;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018;  
Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus, zoals gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 - aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 15 december 2020 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende het voorliggend ontwerp van de strategische nota, de financiële nota de toelichting en de documentatie van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025;

Overwegend dat de exploitatie alsook de investeringskredieten worden aangepast voor 2021;

Overwegende dat de financiële nota van de meerjarenplanaanpassing volgende cijfers betreft :

Budgettair resultaat	JR 2020	2021 MJPA 09-2021	2022	2023	2024	2025
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>879.780</b>	<b>293.949</b>	<b>267.957</b>	<b>272.645</b>	<b>296.744</b>	<b>320.648</b>
a. Ontvangsten	4.450.027	4.403.532	4.441.405	4.487.950	4.550.827	4.615.760
b. Uitgaven	3.570.247	4.109.583	4.173.448	4.215.305	4.254.083	4.295.112
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-225.767</b>	<b>-1.746.406</b>	<b>-1.278.926</b>	<b>20.796</b>	<b>-79.487</b>	<b>20.225</b>
a. Ontvangsten	294.919	208.782	2.608.782	208.782	208.782	208.782
b. Uitgaven	520.686	1.955.188	3.887.708	187.986	288.269	188.557
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>654.014</b>	<b>-1.452.457</b>	<b>-1.010.969</b>	<b>293.441</b>	<b>217.257</b>	<b>340.873</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>-173.555</b>	<b>528.721</b>	<b>202.723</b>	<b>-294.307</b>	<b>-85.914</b>	<b>-285.318</b>
a. Ontvangsten	94.030	794.644	524.644	24.644	224.644	24.644
b. Uitgaven	267.585	265.923	321.921	318.951	310.558	309.962
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>480.459</b>	<b>-923.736</b>	<b>-808.246</b>	<b>-866</b>	<b>131.343</b>	<b>55.555</b>
<b>VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar</b>	<b>2.262.169</b>	<b>2.742.628</b>	<b>1.818.892</b>	<b>1.010.646</b>	<b>1.009.780</b>	<b>1.141.123</b>
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	2.262.169	2.742.628	1.818.892	1.010.646	1.009.780	1.141.123
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>2.742.628</b>	<b>1.818.892</b>	<b>1.010.646</b>	<b>1.009.780</b>	<b>1.141.123</b>	<b>1.196.679</b>
<b>VIII. Onbeschikbare gelden</b>	<b>79.294</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>2.663.334</b>	<b>1.818.892</b>	<b>1.010.646</b>	<b>1.009.780</b>	<b>1.141.123</b>	<b>1.196.679</b>

Overwegende dat de autofinancieringsmarge als volgt is :

Autofinancieringsmarge	2020	2021 MJPA 09-2021	2022	2023	2024	2025
<b>IV. Autofinancieringsmarge</b>	<b>612.196</b>	<b>28.026</b>	<b>-53.964</b>	<b>-46.306</b>	<b>-13.814</b>	<b>10.686</b>

Overwegende de bespreking van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 op het schepencollege en het vast bureau dd. 07/09/2021;

Gelet op de goedkeuring van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 voor het deel OCMW, door de OCMW-raad dd. 28/09/2021;

Overwegende de toelichting ter zitting door de financieel directeur;

## **BESLUIT met 6 ja-stemmen**

**en 5 neen-stemmen** (Verhofstadt-Vermassen-Reygaerts-Weverbergh-Geuens)

### Artikel 1 :

Het gedeelte van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 dat betrekking heeft op de gemeente, wordt vastgesteld.

#### Artikel 2 :

Het gedeelte van de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 dat betrekking heeft op het OCMW, wordt goedgekeurd.

Daarmee wordt de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 in zijn geheel definitief vastgesteld.

#### Artikel 3 :

Aan de Vlaamse Overheid zal digitaal over de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 worden gerapporteerd, conform de daartoe vastgestelde bepalingen.

### **4. Financiën : Kennisname opvolgingsrapport 2021 gemeente**

#### Artikel 1 :

De gemeenteraad neemt kennis van de opvolgingsrapportering 2021 voor het deel gemeente.

### **5. Goedkeuring kerkenbeleidsplan**

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet houdende wijziging van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 en van diverse decreten wat betreft de uitvoering van het kerntakenplan van het agentschap Onroerend Erfgoed en wat betreft financiële en technische aanpassingen;

Gelet op de conceptnota van 24 juni 2011 "Een toekomst voor Vlaamse parochiekerken" van minister Bourgeois en overwegende dat deze nota voorschrijft dat de gemeente en het Centraal Kerkbestuur over een lokaal gedragen langetermijnvisie moeten beschikken voor alle gebouwen die bestemd zijn voor de betrokken eredienst op het grondgebied van de gemeente;

Overwegende dat dit kerkenbeleidsplan een voorwaarde is om subsidies inzake onroerend erfgoed en voor de gebouwen van de eredienst te kunnen aanvragen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen, het Centraal Kerkbestuur Bever en de federatiepastoor E.H. Kris Meskens in onderling overleg een kerkenbeleidsplan hebben opgemaakt waarin rekening wordt gehouden met de vormelijke en inhoudelijke voorwaarden opgelegd door de Vlaamse overheid, Agentschap Onroerend Erfgoed;

Overwegende dat de goedkeuring van het kerkenbeleidsplan geschrappt werd van de agenda van de gemeenteraad van 25/08/2020 omdat er geen duidelijkheid was over het eigendomsrecht van de kerk van Sint-Gereon, maar dat dit in de voorliggende versie wel correct staat;

Overwegende dat dit kerkenbeleidsplan op 16 augustus 2021 werd goedgekeurd door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel;

Overwegende dat het Agentschap Onroerend Erfgoed op 23/03/2020 liet weten dat het ingediende kerkenbeleidsplan voldoet aan de criteria in het Onroerendergoeddecreet en dat Parcum vzw (adviseur religieus erfgoed) op 17/08/2021 liet weten dat het voorliggend document voldoet;

Overwegende dat dit kerkenbeleidsplan op 24/08/2021 als ontwerp werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat ter zitting toelichting wordt gevraagd aan Luc Deneyer en Paul Maesfranckx;

Overwegende volgend compromis van aanpassingen :

1. Er is wel degelijk sanitair aanwezig in de kerk van Sint-Gereon
2. Als nevenactiviteit wordt in de kerk reeds een blokspot georganiseerd
3. De pastorij van Sint-Martinus is wel degelijk eigendom van de gemeente;

### **BESLUIT met 6 ja-stemmen**

#### **en 5 neen-stemmen (Verhofstadt-Vermassen-Reygaerts-Weverbergh-Geuens)**

#### Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt het kerkenbeleidsplan, dat als bijlage integraal deel uitmaakt van dit besluit, goed.

#### Artikel 2 :

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het Centraal Kerkbestuur Bever en het Aartsbisdom Mechelen-Brussel.

#### Artikel 3 :

Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

### **6. Omgeving : Voorlopige vaststelling van het grafisch plan tot gedeeltelijke verplaatsing van buurtweg nr. 59**

#### Aanleiding

De heer en mevrouw Boeykens André en Vanden Herrewegen Mireille, wonende te Akrenbos 27, vragen een gedeeltelijke verplaatsing van buurtweg nr. 59 op de percelen E 841h, 841b, 839, waarvan zij eigenaar zijn.

#### Regelgeving, juridische grond

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- het Gemeentedecreet
- het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019

#### Feiten, context en argumentatie

Momenteel loopt het eerste gedeelte van buurtweg nr. 59 op de percelen E 841h en E841b vlak vóór de woning Akrenbos 27. Landbouwvoertuigen rijden hierlangs naar de achtergelegen velden. Deze passage is nauw en ligt dus vlak vóór de voorgevel.

De eigenaars en bewoners van de woning vragen om dit gedeelte van de buurtweg verder op het perceel te verleggen om de voortuin van de woning te vrijwaren.

Na de verlegging blijft de vlotte doorgang naar de achterliggende percelen verzekerd. De verplaatsing heeft bijgevolg geen negatieve invloed op de toegankelijkheid en de aansluiting op het buurtwegennet van de omgeving.

#### Financiële impact

Waardeverminderingen en waardevermeerderingen ingevolge wijzigingen of verplaatsingen van een gemeenteweg op een goed van dezelfde eigenaar door de toepassing van dit decreet worden geacht elkaar te neutraliseren.

### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 : De gemeenteraad stelt het ontwerp van het grafisch plan tot gedeeltelijke verplaatsing van voetweg nr. 59 voorlopig vast.

De gemeenteraad gaat akkoord met de neutralisering van waardevermindering en waardevermeerdering voor de verplaatsing van deze buurtweg.

#### Artikel 2:

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met het organiseren van het openbaar onderzoek binnen de 30 dagen na de voorlopige vaststelling, in overeenstemming met artikel 21 §2, §3 en §4 van het Decreet houdende de gemeentewegen.

*Luc Deneyer vervoegt de vergadering.*

*Raadslid Geuens verlaat de vergadering.*

### **7. Strategisch Project Opgewekt Pajottenland – Kennisname landschapsstudie en Goedkeuring landschapsvisie 2040**

De gemeenteraad,  
Aanleiding en doel

Het strategisch project 'Opgewekt Pajottenland' ('Hernieuwbare energie als hefboom voor een klimaatneutraal Pajottenland') werd ingediend op 11 augustus 2017 bij het Departement Omgeving en goedgekeurd op 27 februari 2018. Op 1 september 2018 is het project van start gegaan.

De Provincie Vlaams-Brabant, Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei vzw, Pajopower vzw en de tien gemeenten Bever, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Lennik, Pepingen, Roosdaal, Liedekerke en Sint-Pieters-Leeuw onderzoeken de komende drie jaar samen hoe we hernieuwbare energie kunnen inpassen in het Pajotse landschap, waar het goed leven en beleven is en blijft voor inwoners en toeristen. Vertrekkend vanuit het landschap als basis wordt er ingezet op drie pijlers: ruimte voor hernieuwbare energie, kernversterking en klimaatadaptieve open ruimte.

Het Strategisch Project Opgewekt Pajottenland sluit een eerste fase af die de nadruk legde op onderzoek en visievorming.

De werkzaamheden uit 2020 en 2021 resulteren in een afgewerkt eindrapport van de Landschapsstudie met bijhorende harde en zachte visiekaart. Tevens monden de werkzaamheden in een uitgewerkte landschapsvisie 2040. Omtrent deze documenten vond een algemene overlegcommissie plaats op 18 mei 2021.

Daarnaast wordt er reeds werk gemaakt van een meer uitvoerend vervolgtraject van het project voor de periode 2022-2025 aan de hand van een conceptnota 'Opgewekt Pajottenland 2022-2025' opgemaakt door het projectteam.

Deze conceptnota omvat een motivatie waarom het huidige strategisch project moet verder gezet worden, welke partners mee genomen moeten worden, wat zijn de uitgangspunten en doelstellingen van het nieuwe strategisch project, hoe gebeurt de afstemming op de andere lopende processen in het werkingsgebied en tot slot hoe wordt dit gefinancierd.

a) Waarom?

Verankering en uitrol van de landschapsvisie 2040

b) Partners

In principe is de optie om met dezelfde partners als in het huidige strategisch project verder te werken. Moeten aangrenzende gemeenten niet mee betrokken worden? Zeker waar inplanting van infrastructuur voor hernieuwbare energievormen aan de rand van het werkingsgebied gelokaliseerd is.

c) Uitgangspunten en doelstellingen

De focus blijft behouden op hernieuwbare energie, kernversterking en klimaatadaptieve open ruimte. Drie processen zijn hierbij cruciaal : verzelfstandigen, verankeren en verbinden. Aan de hand van zogenaamde 'livinglabs' wordt maximaal ingezet op thematische integratie van uitvoerbare ruimtelijke projecten. Er wordt ingezet op 3 livinglabs : energieke dorpen, opgewekt landschap en windlandschap.

d) Lopende processen

Opgewekt Pajottenland 2022 - 2025 zal afgestemd worden op de lopende processen zoals het strategisch project Zennevallei, Landschapspark Pajottenland, T.OP Denderland en Beleidsplan Ruimte Vlaams-Brabant

e) Financieel

Het totale kostenplaatje van het strategisch project wordt geraamd op 514.500 euro waarbij de bijdrage vanuit Vlaanderen onveranderd op 300.000 euro blijft. De bijdrage vanuit de provincie Vlaams-Brabant en het Regionaal Landschap vermindert van 75.000 euro naar 45.000 euro waarbij de kanttekening moet gemaakt worden dat dit voor wat de Provincie Vlaams-Brabant betreft in de lijn ligt van de bijdrages aan andere strategische projecten en dat de provincie Vlaams-Brabant daarnaast nog heel wat studiewerk of concrete projecten subsidieert. De bijdrage gaat dus louter over werkingsmiddelen voor de coördinatie van het project.

Advies en motivering

De gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de Landschapsstudie en de Landschapsvisie 2040 goed te keuren.

De gemeenteraadsleden, de leden van de milieuvadvisraad en de leden van de Gecoro hebben de kans gekregen om op dinsdag 1 juni 2021 de online-presentatie over dit besluit te volgen. Deze werd gegeven door Caroline Ruebens, projectcoördinator provincie Vlaams-Brabant. De Gecoro heeft op 15/09/2021 de voorliggende documenten goedgekeurd. De toelichting door Luc Deneyer, lid van de Gecoro.

#### Juridische gronden

Strategisch Project Pajottenland 'Opgewekt Pajottenland' - hernieuwbare energie als hefboom voor een klimaatbestendig Pajottenland.  
Decreet Lokaal Bestuur

### **BESLUIT met 9 ja-stemmen en 1 onthouding (Herman)**

#### Artikel 1 :

De gemeenteraad neemt kennis van de Landschapsstudie naar hernieuwbare energie in het Pajottenland.

#### Artikel 2 :

De gemeenteraad keurt de Landschapsvisie 2040 goed.

### **8. Goedkeuring Ondertekening Lokaal energie- en klimaatpact**

De gemeenteraad,

Gelet op de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;

Gelet op het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;

Gelet op het ondertekenen door de gemeente Bever van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030;

Gelet op het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024

*Ook de Vlaamse en lokale overheden nemen hun verantwoordelijkheid en geven het goede voorbeeld. Net zoals de Vlaamse Overheid zullen gemeenten, steden, intercommunales, OCMW's, provincies en autonome gemeentebesturen worden gevraagd dat zij hun broeikasgassen met 40% reduceren in 2030 ten opzichte van 2015 en vanaf 2020 per jaar een energiebesparing van 2,09% realiseren op het energieverbruik van hun gebouwenpark (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed).*

Gelet op art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."

Overwegende dat het wenselijk is dat de gemeente het Lokaal Energie- en Klimaatpact ondertekent en de gewenste en mogelijke acties uitvoert. Bijgevolg heeft de gemeente recht op financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid d.m.v. trekkingsrecht.

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

De gemeenteraad beslist om het Lokaal Energie- en Klimaatpact te ondertekenen

### **9. Afbakening werkingsgebied voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij – Goedkeuring overdracht bevoegdheid aan het schepencollege**

De gemeenteraad,

## Juridisch

Gelet op artikel 40 e.v. van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Gelet op de brief van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed dd. 23 oktober 2020 en de aanvullende brief van 17 maart 2021 aan alle burgemeesters om een voorstel van werkingsgebied in te dienen;

Gelet op het verslag van het lokaal woonoverleg van 3 september 2021;

Op voorstel van het besluit van het college van burgemeester en schepenen;

## Algemeen

Tegen 1 januari 2023 moeten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: de woonmaatschappij.

Elke woonmaatschappij moet in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied opereren. Om deze werkingsgebieden te bepalen, krijgen de lokale besturen een trekkersrol.

Ten laatste op 31 oktober 2021 dienen de lokale besturen een voorstel van werkingsgebied in via woonmaatschappij@vmsw.be. Dit voorstel dient in onderling overleg met andere lokale besturen te zijn bereikt, besproken op het lokale woonoverleg, geadviseerd te worden door de sociale woonactoren en is gedragen door de gemeenteraad.

Aangezien nog geen akkoord is bereikt met andere gemeenten, wordt aan de gemeenteraad gevraagd om de beslissingsbevoegdheid over te dragen aan het schepencollege.

## Criteria werkingsgebieden:

Er kan maar één woonactor per gemeente zijn, maar een woonactor kan actief zijn in meerdere gemeenten. De woonmaatschappij omhelst de huidige SVK- en SHM-taken.

Het werkingsgebied telt uiterlijk op 1 januari 2024 minimaal 1.000 sociale huurwoningen, waarbij op de private markt ingehuurde woningen niet worden meegeteld.

Het werkingsgebied moet de woonmaatschappij in staat stellen om de huidige complementaire expertise van SVK- en SHM-werking te bundelen. Een versterking van de professionalisering en het behoud van de bestaande SHM- en SVK-expertise zijn hierbij noodzakelijke uitgangspunten.

Het werkingsgebied moet uit geografisch aaneensluitende gemeenten bestaan. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden en mits een grondige motivatie vanuit de betrokken lokale besturen bij het voorstel van werkingsgebied is de Vlaamse Regering bereid afwijkingen hieromtrent in overweging te nemen

## Verdeling stemrechten:

Lokale besturen moeten samen over minstens 50% plus één van de stemrechten in de woonmaatschappij beschikken. De onderlinge verdeling van de stemrechten tussen die lokale besturen moet gebeuren op basis van objectieve criteria in functie van het sociaal woonbeleid. Indien de betrokken gemeenten geen voorstel indienen, zal de Vlaamse Regering een verdeling bepalen op basis van objectieve criteria.

## **BESLUIT met 6 ja-stemmen**

### **en 4 onthoudingen (Verhofstadt-Vermassen-Reygaerts-Weverbergh)**

#### Artikel 1 :

De gemeenteraad draagt de beslissingsbevoegdheid over de afbakening van een werkingsgebied voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij over aan het schepencollege zodat vóór 31 oktober een beslissing kan worden genomen.

## **10. Varia**

- Raadslid Vermassen vraagt de stand van zaken voor de verkeerssituatie op Broeck. De algemeen directeur deelt mee dat meerdere offertes nodig zijn en nog moeten gevraagd worden.
- Raadslid Vermassen deelt namens de fractie Open voor de Mens mee dat ondanks het feit dat de ING-bank in Bever zal sluiten, men toch opteert om de blauwe zone te installeren.

- Raadslid Vermassen informeert naar de stand van zaken voor de straatnaamborden. Schepen Cattie deelt mee dat 2 offertes werden ontvangen. Hij heeft ook vernomen dat de gemeente Galmaarden haar straatnaamborden zelf maakt en dat hij een afspraak heeft om deze werkwijze te gaan bekijken.
- Raadslid Vermassen deelt mee dat enkele van de kleine folkloristische straatnaambordjes die ooit door de cultuurraad werden geplaatst, verdwenen zijn. De voorzitter vraagt om de concrete locaties.
- Raadslid Reygaerts informeert naar de stand van zaken in het dossier van route 100. De voorzitter antwoordt dat het inderdaad nu het goede moment is om een vergadering met de betrokken personen te organiseren.

De voorzitter sluit de openbare zitting om 21u57.  
Namens de raad,



I.O. De algemeen directeur  
SEVENOO Ann



De voorzitter,  
WILLEM Dirk