



Provincie
Arrondissement
Gemeente
Datum

VLAAMS-BRABANT
HALLE-VILVOORDE
1547 BEVER
28 juni 2022

NOTULEN OCMW-RAAD

Aanwezig: Voorzitter: Cattie Kristof
Lid vast bureau : Willem Dirk
Vanholder Maxime
Durieux Cindy
Raadsleden : Verhofstadt Henk
Vermassen Sabine
Reygaerts Yvo
Krikilion Michiel
Geuens Rudi
Herman Françoise
Weverbergh Phéline
Algemeen directeur : Sevenoo Ann

DAGORDE - OPENBARE ZITTING

1. Toelichting door relatiebeheer van Belfius over het financieel profiel van de gemeente Bever
2. Vaststelling van de jaarrekening 2021 OCMW
3. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de OCMW-raad dd. 17/05/2022
4. Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement OCMW-raad
5. Bouwproject vroegere Plaats 6 - 3 woonentiteiten : Goedkeuring aanpassing bestek en raming – Toewijzing stabiliteitsstudie
6. Poolstok cvba : Goedkeuring toetreding en Aanduiding vertegenwoordiger algemene Vergadering
7. Goedkeuring stappenplan voor het innen van achterstallige facturen

OPENBARE ZITTING

De voorzitter opent de zitting om 20u00.

De zitting start in aanwezigheid van Kenny Vandenberghe, relatiebeheerder van Belfius.

1. Toelichting door relatiebeheer van Belfius over het financieel profiel van de gemeente Bever

Kenny Vandenberghe, relatiebeheerder van Belfius, verlaat de zitting.

2. Vaststelling van de jaarrekening 2021 OCMW

De OCMW-raad,

Gelet op het OCMW-decreet en het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de

rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 28 september 2021 houdende de vaststelling meerjarenplanaanpassing 2020-2025 deel OCMW;

Gelet op het voorontwerp van jaarrekening, opgesteld door de financieel directeur onder begeleiding van Q&A;

Overwegende dat de jaarrekening 2021 werd afgesloten met volgende saldi voor het OCMW :

	<u>Jaarrekening 2021</u>	<u>Meerjarenplan 2021</u>	<u>Vershil jaarrekening t.o.v. meerjarenplan</u>
Exploitatiesaldo	-264.469,00	293.949,00	-558.418,00
Investeringsaldo	-9.075,00	-1.746.406,00	1.737.331,00
Financieringsaldo	-35.663,00	528.721,00	-564.384,00
Budgettair resultaat van het boekjaar	-309.208,00	-923.736,00	614.528,00
Beschikbaar budgettair resultaat	15.645,00	1.818.892,00	-1.803.247,00

BESLUIT met 6 ja-stemmen

en 5 neen-stem (Verhofstadt – Vermassen – Reyaerts – Weverbergh - Geuens)

Artikel 1 : De jaarrekening 2021 wordt vastgesteld met volgende saldi voor het OCMW :

	<u>Jaarrekening 2021</u>	<u>Meerjarenplan 2021</u>	<u>Vershil jaarrekening t.o.v. meerjarenplan</u>
Exploitatiesaldo	-264.469,00	293.949,00	-558.418,00
Investeringsaldo	-9.075,00	-1.746.406,00	1.737.331,00
Financieringsaldo	-35.663,00	528.721,00	-564.384,00
Budgettair resultaat van het boekjaar	-309.208,00	-923.736,00	614.528,00
Beschikbaar budgettair resultaat	15.645,00	1.818.892,00	-1.803.247,00

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de provinciegouverneur van de provincie Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

3. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de OCMW-raad dd. 17/05/2022

De notulen van de zitting dd. 17/05/2022 worden **met 9 ja-stemmen en 2 onthoudingen (Geuens-Vermassen)** goedgekeurd.

4. Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement OCMW-raad

De OCMW-raad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 19 februari 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad;

Overwegende dat ingevolge de coronapandemie het gemak om digitaal of hybride te kunnen vergaderen werd bewezen en het aangewezen is om de regels hiervoor vast te leggen in het huishoudelijk reglement;
Gelet op het voorliggend ontwerp van huishoudelijk reglement van de OCMW-raad;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad van Bever wordt als volgt goedgekeurd, vervangt het voorgaande en treedt onmiddellijk in werking :

BIJEENROEPING

Artikel 1

§ 1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

§ 3. De oproeping met voorstellen van de beslissingen wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2

§ 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Artikel 3

§ 1. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Een lid van het vast bureau kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4

§ 1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6.

De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7

De OCMW-raad gaat door ofwel in de raadszaal van het gemeentehuis, Plaats 10, 1547 Bever, ofwel in de ontmoetingszaal Plosje 10, gelegen achter het gemeentehuis.

Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8

§ 1. Het OCMW maakt, aan iedere belangstellende die er schriftelijk bij de algemeen directeur om verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, over via e-mail.

§ 2. Het OCMW maakt op de gemeentelijke website de link tot livestreaming voor de burger bekend.

§ 3. De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het secretariaat ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst.

De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 10

§1. De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt via een e-mail.

§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.

§ 4. Andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen op het afgesproken tijdstip, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.

§ 6. De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken. . In overleg wordt het tijdstip bepaald.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11.

De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Artikel 12.

Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13

§ 1. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.

§ 2. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is toegelaten met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15

§1. De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De OCMW-raad vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad of de voorzitter er anders over beslissen.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 18.

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 19.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 20.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 21.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest of indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

MOGELIJKHEID TOT DIGITAAL VERGADEREN

Artikel 22

§1. De OCMW-raad kan enkel volledig digitaal vergaderen onder de volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Wanneer het gemeentehuis of de ontmoetingszaal onverwacht fysiek niet toegankelijk is.
- Wanneer er een dringend noodzakelijke beslissing van de raad nodig is en 2/3 van de raadsleden daar vooraf mee akkoord gaan.

§2. De OCMW-raad kan enkel hybride vergaderen onder uitzonderlijke omstandigheden. Volgende raadsleden kunnen dan digitaal deelnemen, mits voorlegging van een bewijsstuk :

- Een raadslid dat omwille van quarantaine of isolatie niet kan aanwezig zijn.
- Een raadslid dat de mogelijkheid heeft om zich decretaal verhinderd te laten verklaren. Het gaat om volgende situaties :
 - Medische redenen, studieredenen of wegens verblijf in het buitenland gedurende minimum 12 weken
 - Ouderschapsverlof bij geboorte of adoptie
 - Palliatief verlof of verlof voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de 2^e graad of van een zwaar ziek gezinslid

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 23

§ 1. Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 24

§1. De OCMW-raad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

§ 2. De OCMW-raad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 25

§ 1. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er wordt mondeling gestemd.

§ 3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

Artikel 26

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 27

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich.

Artikel 28

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 29

§1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad worden vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de OCMW-raad. Het audioverslag wordt tegelijkertijd met de digitale dagorde toegestuurd.

§ 3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

Artikel 30

§ 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking.

§ 3. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 31

§ 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 32

§1. Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op er vergadering van de gemeenteraad.

§ 2. Het presentiegeld bedraagt **150 euro** en wordt jaarlijks geïndexeerd.

§. 3. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 33

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

§ 2. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

§ 3. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling.

5. Bouwproject vroegere Plaats 6 - 3 woonentiteiten : Goedkeuring aanpassing bestek en raming – Toewijzing stabiliteitsstudie

De OCMW-raad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het besluit van 12 juni 2018 van de OCMW-raad waarbij de gunning van de Architectuuropdracht voor afbraak en opbouw van 3 of 4 wooneenheden Plaats 6 – 1547 Bever wordt toegewezen aan Musch – Eum bvba;

Gelet op het ontwerp opgemaakt door architect Pascal Musch van Musch – Eum bvba;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning van 6 oktober 2020 afgeleverd door de gemeente Bever voor Slopen bestaand gebouw en nieuwbouw 3 woonentiteiten, vroegere Plaats 6;

Gelet op de OCMW-raadsbeslissing dd. 09/03/2021 waarbij bestek, raming en wijze van gunning werden goedgekeurd;

Gelet op de OCMW-raadsbeslissing dd. 28/09/2021 waarbij een aanpassing van het bestek werd goedgekeurd;

Gelet op het feit dat nog steeds geen enkele offerte voor aannemer werd ontvangen;

Overwegende het voorstel van de architect om de stabiliteitsstudie en de technieken uit het bestek te halen omdat dit mogelijk kandidaat aannemers afschrikt;

Overwegende dat een aanpassing van de raming ondertussen nodig is en dat de uitgave voor deze opdracht nu wordt geraamd op 528.200,15 euro (exclusief BTW);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van openbare aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget;

Overwegende de beslissing van de OCMW-raad dd. 17/05/2022 om het agendapunt te verdagen gelet op de twijfel ter zitting of het wel een goed idee is om de stabiliteitsstudie uit de opdracht te halen;

Gelet op de offerte van DND Exact voor deze stabiliteitsstudie dd. 25/05/2022;

BESLUIT met 10 ja-stemmen en 1 onthouding (Geuens)

Artikel 1 :

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek "Slopen bestaand gebouw en nieuwbouw 3 woonentiteiten, vroegere Plaats 6". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 528.200,15 euro (exclusief BTW).

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van openbare aanbesteding.

Artikel 3 :

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget.

Artikel 4 :

De gemeenteraad gaat akkoord met de offerte van DND Exact om de uitvoeringstabiliteitsstudie uit te voeren voor de prijs van 3.650,00 euro.

6. Poolstok cvba : Goedkeuring toetreding en Aanduiding vertegenwoordiger algemene Vergadering

a. Goedkeuring toetreding

De OCMW-raad,

Gelet op het gemeentedecreet en het decreet lokaal bestuur;

Op grond van volgende overweging, zowel feitelijk als juridisch:

Gezien het OCMW-bestuur van Bever de dienstverlening meer bepaald het P&O-beleid in zijn globaliteit verder wenst te professionaliseren;

Gezien consultancy in deze gespecialiseerde materie een arbeids- en tijdsintensieve aangelegenheid is en de aankoop ervan bijzondere expertise vergt;

Gelet op de oprichting van Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cv (handelsnaam Poolstok cv) bij decreetsmachtiging d.d. 2 maart 1999 door de Vlaamse

Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de steden Leuven, Gent en Antwerpen, de gemeente Wichelen, de VVSG en de dienst voor de Scheepvaart;

Gelet op het decreet van 29 mei 2015 houdende machtiging tot deelneming en de wijziging van de opdracht van deze vennootschap;

Gelet op de statuten van deze vennootschap zoals goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 mei 2018;

Gelet op het feit dat Poolstok een coöperatieve vennootschap van privaatsrecht is met uitsluitend vennoten uit de publieke en para-publieke sector in Vlaanderen;

Gelet op het feit dat Poolstok sinds 2000 operationeel is, en momenteel ruim 400 vennoten telt, waaronder zowel lokale besturen, OCMW's, autonome overheidsbedrijven, onderwijsinstellingen, intercommunales, politiezones, hulpverleningszones, huisvestingsmaatschappijen en zorginstellingen;

Gelet op het feit dat de relatie tussen Poolstok en haar vennoten wordt geregeld in een beheersreglement;

Gelet op het feit dat Poolstok uitsluitend werkt voor haar vennoten die elk als entiteiten behorende tot de overheid kunnen worden beschouwd en gezamenlijk het toezicht uitoefenen op de vennootschap waardoor de inhouse-kwalificatie van toepassing is;

Gezien Poolstok fungeert als een aankoopcentrale volgens artikel 2, 7°, van de wet inzake overheidsopdrachten d.d. 16 juni 2017 dat stelt dat de aankoopcentrale diensten verwerft via raamcontracten die bestemd zijn voor haar vennoten (klanten), aanbestedende overheden;

Gezien Poolstok een heel breed dienstenpakket levert zowel inzake werving en selectie, uitzendarbeid als in de brede P&O-activiteiten zoals organisatie van assessment centers, doorlichting van organisaties, begeleiding bij veranderingstrajecten, opmaak personeelsplannen, optimaliseren van processen, evaluatie in het algemeen en evaluatie decretale graden, outplacement, coaching, communicatie, en dergelijke meer en bijgevolg elke vennoot gebruik kan maken van de meer dan 70 afgesloten raamovereenkomsten binnen meer dan 15 verschillende P&O domeinen;

Gezien Poolstok daartoe altijd samenwerkt met erkende dienstverleners na een grondige marktvergelijking en met correcte toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gezien Poolstok steeds kwaliteit garandeert op basis van evidence-based selectie- en gunningscriteria en er de voorkeur aan geeft om te werken met spelers die hun diensten verlenen op basis van wetenschappelijk onderbouwde methoden en technieken;

Gezien het bestuur door toetreding tot Poolstok gebruik kan maken van de schaalvoordelen zowel inzake kostprijs als kwaliteit van de dienstverleners;

Gezien Poolstok de meest gunstige tarieven garandeert;

Gezien de relatie tussen Poolstok en haar vennoten op reglementaire basis stoelt en niet van contractuele aard is, en gezien de inhouse-kwalificatie, zijn de openbare besturen die lid zijn van Poolstok vrijgesteld van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten om van de diensten van de door Poolstok via overheidsopdrachten geselecteerde dienstverleners gebruik te maken;

Gezien Poolstok aan haar vennoten een netwerk van professionele dienstverleners in de P&O- en consultancysector garandeert;

Gezien de toetreding geen verplichting tot afname inhoudt en het bestuur dus zijn maximale keuzevrijheid behoudt. Het OCMW-bestuur van Bever beschikt zodoende over een P&O-ondersteuning op afroep zonder verdere verplichting en met behoud van een maximale onafhankelijkheid;

Gezien Poolstok niet in de plaats treedt van het bestuur doch de rol opneemt van adviesverlening, kwaliteitscontrole, procesbewaking enz. op de opdrachten die door de externe leveranciers worden uitgevoerd;

Gelet op het feit dat openbare besturen vennoot kunnen worden door de éénmalige aankoop van aandelen in functie van de grootte van het bestuur. Voor elke 10 personeelsleden (voltijds equivalent) in dienst dienen 3 aandelen (afrondding naar de hogere eenheid) van elk €24,79 aangekocht.;

Gezien dit voor het OCMW-bestuur van Bever : ((22 VTE : 10)(afrondding naar hogere eenheid) x 24,79) x3 = 133,614 euro betekent;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

Het OCMW-bestuur van Bever treedt toe tot Poolstok voor ondersteuning inzake het P&O-beleid.

Artikel 2 :

Een afschrift van deze beslissing wordt (elektronisch) bezorgd aan Poolstok

Artikel 3 :

De administratie wordt belast met de afhandeling van de formaliteiten

b. Aanduiding vertegenwoordiger algemene Vergadering

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet en het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 28/06/2022 waarbij de toetreding tot cvba Poolstok werd goedgekeurd;

Gelet op artikel 43, §2, 5° van het gemeentedecreet betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad inzake de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen; Overwegende dat het OCMW-bestuur van Bever is aangesloten bij het Vlaamse Selectiecentrum voor Overheidspersoneel CVBA (Poolstok);

Overwegende dat de het OCMW-bestuur van Bever overeenkomstig de statuten van de vennootschap recht heeft op een vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering;

Gelet op het verzoek van Poolstok om een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering aan te duiden;

Gelet op de discussie ter zitting over het houden van een geheime stemming;

Gelet op de discussie ter zitting waarbij raadslid Geuens aangeeft ook kandidaat te zijn;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De OCMW-raad besluit om dit agendapunt te verdagen naar de OCMW-raad van augustus.

7. Goedkeuring stappenplan voor het innen van achterstallige facturen

De OCMW-raad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aantal facturen die niet of niet tijdig betaald wordt;

Gelet op het feit dat de tijdige betaling aan onze leveranciers hierdoor in het gedrang zouden kunnen komen;

Overwegende dat een eerste herinnering tot betaling kosteloos is;

Overwegende dat de 2^e herinnering na 30 dagen aangetekend wordt verstuurd en dat hiervoor momenteel een kost wordt aangerekend van 6,00 euro;

Overwegende dat de huidige, reële kost van een aangetekende zending 7,56 euro bedraagt;

Op voorstel van de financieel directeur en het schepencollege;

BESLUIT met 9 ja-stemmen en 2 onthoudingen (Herman-Geuens)

Artikel 1 :

Voor het innen van achterstallige facturen geldt volgend stappenplan vanaf 1/7/2022:

- 1e herinnering is gratis

- Na 30 dagen zal een 2e herinnering aangetekend verstuurd worden met toevoeging van de reële kosten van een aangetekende verzending.
- Bij niet betaling na de 2e herinnering na 30 dagen zal het dossier in handen worden gegeven van een deurwaarder.

Artikel 2 :

Een afschrift van deze beslissing zal aan de financiële dienst worden bezorgd.

De voorzitter sluit de openbare zitting om 21u15.

Namens de raad,



I.O. De algemeen directeur
SEVENOO Ann



De voorzitter,
CATTIE Kristof



Provincie
Arrondissement
Gemeente
Datum

VLAAMS-BRABANT
HALLE-VILVOORDE
1547 BEVER
28 juni 2022

NOTULEN GEMEENTERAAD

Aanwezig: Burgemeester/voorzitter: Cattie Kristof
Schepen : Willem Dirk
Vanholder Maxime
Durieux Cindy
Raadsleden : Verhofstadt Henk
Vermassen Sabine
Reygaerts Yvo
Krikilion Michiel
Geuens Rudi
Herman Françoise
Weverbergh Phéline
Algemeen directeur : Sevenoo Ann

DAGORDE - OPENBARE ZITTING

1. Nieuwbouw en verbouwing 'Gemeenteschool Ak'Cent Bever, site Akrenbos 133' voor kleuter- en lagere schoolafdeling - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
2. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de gemeenteraad dd. 17/05/2022
3. Vaststelling van de jaarrekening 2021
4. Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad
5. Goedkeuring gewijzigde statuten van jeugdregio
6. Poolstok cvba : Goedkeuring toetreding en Aanduiding vertegenwoordiger algemene Vergadering
7. Goedkeuring gemeentelijk zwerfkattenplan
8. Goedkeuring stappenplan voor het innen van achterstallige facturen
9. Goedkeuring data volgende gemeente- en OCMW-raden
10. Einde ritten schoolbus (schoolraad 10 maart)
11. Scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland :
 - Goedkeuring aanpassingen arbeidsreglement
 - Goedkeuring aanpassingen richtlijnen en afspraken over functioneren en evalueren personeel

OPENBARE ZITTING

De voorzitter opent de zitting om 21u15.

De zitting start in aanwezigheid van de architecten van ODA en Jeroen Wouters, Haviland.

1. Nieuwbouw en verbouwing 'Gemeenteschool Ak'Cent Bever, site Akrenbos 133' voor kleuter- en lagere schoolafdeling - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De gemeenteraad,

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
Overwegende dat de ontwerpopdracht voor de opdracht "NIEUWBOUW en VERBOUWING 'Gemeenteschool Ak'Cent Bever, site Akrenbos 133' voor kleuter- en lagere schoolafdeling" werd gegund aan Combinatie EVA Architecten BV / ODA Architecture BVBA / stArchitecten BVBA;
Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. 10579/115000/AANN werd opgesteld door de ontwerper, Combinatie EVA Architecten BV / ODA Architecture BVBA / stArchitecten BVBA;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 4.161.295,45 € excl. btw of 4.410.973,18 € incl. 6% btw;
Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het meerjarenplan 2020-2025;
Overwegende de uitgebreide toelichting die op 22/03/2022 aan de leden van de Gecoro, de schoolraad en de gemeenteraad werd gegeven door de architecten van ODA;
Overwegende de beperkte toelichting ter zitting door de architecten van ODA en Jeroen Wouters, Haviland

**BESLUIT met 9 ja-stemmen
en 1 neen-stem (Geuens)
en 1 onthouding (Verhofstadt)**

Artikel 1 :

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 10579/115000/AANN met bijhorende plannen en de raming voor de opdracht "NIEUWBOUW en VERBOUWING 'Gemeenteschool Ak'Cent Bever, site Akrenbos 133' voor kleuter- en lagere schoolafdeling", opgesteld door de ontwerper, Combinatie EVA Architecten BV / ODA Architecture BVBA / stArchitecten BVBA. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 4.161.295,45 € excl. btw of 4.410.973,18 € incl. 6% btw.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3 :

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4 :

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

De architecten van ODA en Jeroen Wouters verlaten de zitting.

2. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de gemeenteraad dd. 17/05/2022

De notulen van de zitting dd. 17/05/2022 worden met 8 ja-stemmen en 3 onthoudingen (Herman-Geuens-Vermassen) goedgekeurd.

3. Vaststelling van de jaarrekening 2021

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet en het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 september 2021 houdende de vaststelling meerjarenplanaanpassing 2020-2025;

Gelet op het voorontwerp van jaarrekening, opgesteld door de financieel directeur onder begeleiding van Q&A;

Gelet op de vaststelling van de jaarrekening 2020 door de OCMW-raad van 22 juni 2021;

Overwegende dat de jaarrekening 2021 werd afgesloten met volgende saldi voor de gemeente:

	<u>Jaarrekening 2021</u>	<u>Meerjarenplan 2021</u>	<u>Vershil jaarrekening t.o.v. meerjarenplan</u>
Exploitatiesaldo	995.544,00	293.949,00	701.595,00
Investeringsaldo	-562.197,00	-1.746.406,00	1.184.209,00
Financieringsaldo	-193.271,00	528.721,00	-721.992,00
Budgettair resultaat van het boekjaar	240.077,00	-923.736,00	1.163.813,00
Beschikbaar budgettair resultaat	2.657.852,00	1.818.892,00	838.960,00

Overwegende dat de jaarrekening 2021 werd afgesloten met volgende geconsolideerde saldi :

	<u>Jaarrekening 2021</u>	<u>Meerjarenplan 2021</u>	<u>Vershil jaarrekening t.o.v. meerjarenplan</u>
Exploitatiesaldo	731.075,00	293.949,00	437.126,00
Investeringsaldo	-571.272,00	-1.746.406,00	1.175.134,00
Financieringsaldo	-228.934,00	528.721,00	-757.655,00
Budgettair resultaat van het boekjaar	-69.131,00	-923.736,00	854.605,00
Beschikbaar budgettair resultaat	2.673.497,00	1.818.892,00	854.605,00

**BESLUIT met 6 ja-stemmen
en 5 neen-stem (Verhofstadt – Vermassen – Reyaerts – Weverbergh - Geuens)**

Artikel 1 : De jaarrekening 2021 wordt vastgesteld met volgende saldi voor het OCMW :

	<u>Jaarrekening 2021</u>	<u>Meerjarenplan 2021</u>	<u>Vershil jaarrekening t.o.v. meerjarenplan</u>
Exploitatiesaldo	-264.469,00	293.949,00	-558.418,00
Investeringsaldo	-9.075,00	-1.746.406,00	1.737.331,00
Financieringsaldo	-35.663,00	528.721,00	-564.384,00
Budgettair resultaat van het boekjaar	-309.208,00	-923.736,00	614.528,00
Beschikbaar budgettair resultaat	15.645,00	1.818.892,00	-1.803.247,00

Artikel 2 : De jaarrekening 2021 wordt vastgesteld met volgende saldi voor de gemeente :

	<u>Jaarrekening 2021</u>	<u>Meerjarenplan 2021</u>	<u>Vershil jaarrekening t.o.v. meerjarenplan</u>
Exploitatiesaldo	995.544,00	293.949,00	701.595,00
Investeringsaldo	-562.197,00	-1.746.406,00	1.184.209,00
Financieringsaldo	-193.271,00	528.721,00	-721.992,00
Budgettair resultaat van het boekjaar	240.077,00	-923.736,00	1.163.813,00
Beschikbaar budgettair resultaat	2.657.852,00	1.818.892,00	838.960,00

Artikel 3 : De jaarrekening 2021 wordt vastgesteld met volgende saldi :

	<u>Jaarrekening 2021</u>	<u>Meerjarenplan 2021</u>	<u>Vershil jaarrekening t.o.v. meerjarenplan</u>
Exploitatiesaldo	731.075,00	293.949,00	437.126,00
Investeringsaldo	-571.272,00	-1.746.406,00	1.175.134,00
Financieringsaldo	-228.934,00	528.721,00	-757.655,00
Budgettair resultaat van het boekjaar	-69.131,00	-923.736,00	854.605,00
Beschikbaar budgettair resultaat	2.673.497,00	1.818.892,00	854.605,00

Artikel 4 : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de provinciegouverneur van de provincie Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

4. Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement gemeenteraad

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 februari 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Overwegende dat ingevolge de coronapandemie het gemak om digitaal of hybride te kunnen vergaderen werd bewezen en het aangewezen is om de regels hiervoor vast te leggen in het huishoudelijk reglement;

Gelet op het voorliggend ontwerp van huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Bever wordt als volgt goedgekeurd, vervangt het voorgaande en treedt onmiddellijk in werking :

BIJEENROEPING

Artikel 1

§ 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

§ 3. De oproeping met voorstellen van de beslissingen wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2

§ 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Artikel 3

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7

De gemeenteraad gaat door ofwel in de raadszaal van het gemeentehuis, Plaats 10, 1547 Bever, ofwel in de ontmoetingszaal Plosje 10, gelegen achter het gemeentehuis.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8

§ 1. De gemeente maakt, aan elke belangstellende die er schriftelijk bij de algemeen directeur om verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, over via e-mail.

§ 2. De gemeente maakt op de gemeentelijke website de link tot livestreaming voor de burger bekend.

§ 3. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het secretariaat ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst.

De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 10

§1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via een e-mail.

§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4.

Andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden geraadpleegd worden.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen op het afgesproken tijdstip, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.

§ 6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken. In overleg wordt het tijdstip bepaald.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Artikel 12.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13

§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

§ 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is toegelaten met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15

§1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad of de voorzitter er anders over beslissen.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 18

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 19.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 20.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 21.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest of indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

MOGELIJKHEID TOT DIGITAAL VERGADEREN

Artikel 22

§1. De gemeenteraad kan enkel volledig digitaal vergaderen onder de volgende uitzonderlijke omstandigheden :

- Wanneer het gemeentehuis of de ontmoetingszaal onverwacht fysiek niet toegankelijk is.
- Wanneer er een dringend noodzakelijke beslissing van de raad nodig is en 2/3 van de raadsleden daar vooraf mee akkoord gaan.

§2. De gemeenteraad kan enkel hybride vergaderen onder uitzonderlijke omstandigheden. Volgende raadsleden kunnen dan digitaal deelnemen, mits voorlegging van een bewijsstuk :

- Een raadslid dat omwille van quarantaine of isolatie niet kan aanwezig zijn.
- Een raadslid dat de mogelijkheid heeft om zich decretaal verhinderd te laten verklaren. Het gaat om volgende situaties :
 - Medische redenen, studieredenen of wegens verblijf in het buitenland gedurende minimum 12 weken
 - Ouderschapsverlof bij geboorte of adoptie
 - Palliatief verlof of verlof voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek familielid tot en met de 2^e graad of van een zwaar ziek gezinslid

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 23

§ 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 24

§1. De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 25

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er wordt mondeling gestemd.:

§ 3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 26

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 27

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich.

Artikel 28

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 29

§1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad worden vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Het audioverslag wordt tegelijkertijd met de digitale dagorde toegestuurd.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

Artikel 30

§ 1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 31

§ 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 32

§1. Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen van de gemeenteraad;

§ 2. Het presentiegeld bedraagt **150 euro** en wordt jaarlijks geïndexeerd.

§. 3. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsliden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsliden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 33

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

2. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

§ 3. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling.

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

5. Goedkeuring gewijzigde statuten van jeugdregio

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet en het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 27/04/2020 waarbij de Oprichting van de Projectvereniging Jeugdregio Pajottenland werd goedgekeurd en waarbij de voorlopige ontwerpstatuten werden goedgekeurd;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 24/0/2021 waarbij de statuten van de Projectvereniging Jeugdregio Pajottenland voor het laatst werden aangepast;
Gelet op het voorstel van aanpassing waarbij in artikel 21 de data van het boekjaar worden aangepast;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De aanpassing van de statuten van de Projectvereniging Jeugdregio Pajottenland wordt goedgekeurd.

Artikel 2 :

Een voor eensluidend verklaard afschrift van dit besluit zal aan de Jeugdregio overgemaakt worden.

6. Poolstok cvba : Goedkeuring toetreding en Aanduiding vertegenwoordiger algemene Vergadering

a. Goedkeuring toetreding

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet en het decreet lokaal bestuur;

Op grond van volgende overweging, zowel feitelijk als juridisch:

Gezien het gemeentebestuur van Bever de dienstverlening meer bepaald het P&O-beleid in zijn globaliteit verder wenst te professionaliseren;

Gezien consultancy in deze gespecialiseerde materie een arbeids- en tijdsintensieve aangelegenheid is en de aankoop ervan bijzondere expertise vergt;

Gelet op de oprichting van Vlaams Selectiecentrum voor het Overheidspersoneel cv (handelsnaam Poolstok cv) bij decreetsmachtiging d.d. 2 maart 1999 door de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de steden Leuven, Gent en Antwerpen, de gemeente Wichelen, de VVSG en de dienst voor de Scheepvaart;

Gelet op het decreet van 29 mei 2015 houdende machtiging tot deelneming en de wijziging van de opdracht van deze vennootschap;

Gelet op de statuten van deze vennootschap zoals goedgekeurd op de Buitengewone Algemene Vergadering van 25 mei 2018;

Gelet op het feit dat Poolstok een coöperatieve vennootschap van privaat recht is met uitsluitend vennoten uit de publieke en para-publieke sector in Vlaanderen;

Gelet op het feit dat Poolstok sinds 2000 operationeel is, en momenteel ruim 400 vennoten telt, waaronder zowel lokale besturen, OCMW's, autonome overheidsbedrijven, onderwijsinstellingen, intercommunales, politiezones, hulpverleningszones, huisvestingsmaatschappijen en zorginstellingen;

Gelet op het feit dat de relatie tussen Poolstok en haar vennoten wordt geregeld in een beheersreglement;

Gelet op het feit Poolstok uitsluitend werkt voor haar vennoten die elk als entiteiten behorende tot de overheid kunnen worden beschouwd en gezamenlijk het toezicht uitoefenen op de vennootschap waardoor de inhouse-kwalificatie van toepassing is;

Gezien Poolstok fungeert als een aankoopcentrale volgens artikel 2, 7°, van de wet inzake overheidsopdrachten d.d. 16 juni 2017 dat stelt dat de aankoopcentrale diensten verwerft via raamcontracten die bestemd zijn voor haar vennoten (klanten), aanbestedende overheden;

Gezien Poolstok een heel breed dienstenpakket levert zowel inzake werving en selectie, uitzendarbeid als in de brede P&O-activiteiten zoals organisatie van assessment centers, doorlichting van organisaties, begeleiding bij veranderingstrajecten, opmaak

personeelsplannen, optimaliseren van processen, evaluatie in het algemeen en evaluatie decretale graden, outplacement, coaching, communicatie, en dergelijke meer en bijgevolg elke vennoot gebruik kan

maken van de meer dan 70 afgesloten raamovereenkomsten binnen meer dan 15 verschillende P&O domeinen;

Gezien Poolstok daartoe altijd samenwerkt met erkende dienstverleners na een grondige marktvergelijking en met correcte toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gezien Poolstok steeds kwaliteit garandeert op basis van evidence-based selectie- en gunningscriteria en er de voorkeur aan geeft om te werken met spelers die hun diensten verlenen op basis van wetenschappelijk onderbouwde methoden en technieken;

Gezien het bestuur door toetreding tot Poolstok gebruik kan maken van de schaalvoordelen zowel inzake kostprijs als kwaliteit van de dienstverleners;

Gezien Poolstok de meest gunstige tarieven garandeert;

Gezien de relatie tussen Poolstok en haar vennoten op reglementaire basis stoelt en niet van contractuele aard is, en gezien de inhouse-kwalificatie, zijn de openbare besturen die lid zijn van Poolstok vrijgesteld van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten om van de diensten van de door Poolstok via overheidsopdrachten geselecteerde dienstverleners gebruik te maken;

Gezien Poolstok aan haar vennoten een netwerk van professionele dienstverleners in de P&O- en consultancysector garandeert;

Gezien de toetreding geen verplichting tot afname inhoudt en het bestuur dus zijn maximale keuzevrijheid behoudt. Het gemeentebestuur van Bever beschikt zodoende over een P&O-ondersteuning op afroep zonder verdere verplichting en met behoud van een maximale onafhankelijkheid;

Gezien Poolstok niet in de plaats treedt van het bestuur doch de rol opneemt van adviesverlening, kwaliteitscontrole, procesbewaking enz. op de opdrachten die door de externe leveranciers worden uitgevoerd;

Gelet op het feit dat openbare besturen vennoot kunnen worden door de éénmalige aankoop van aandelen in functie van de grootte van het bestuur. Voor elke 10 personeelsleden (voltijds equivalent) in dienst dienen 3 aandelen (afronding naar de hogere eenheid) van elk €24,79 aangekocht.;

Gezien dit voor het gemeentebestuur van Bever : $((18 \text{ VTE} : 10)(\text{afronding naar hogere eenheid}) \times 24,79) \times 3 = 133,866$ euro betekent;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

Het gemeentebestuur van Bever treedt toe tot Poolstok voor ondersteuning inzake het P&O-beleid.

Artikel 2 :

Een afschrift van deze beslissing wordt (elektronisch) bezorgd aan Poolstok .

Artikel 3 :

De administratie wordt belast met de afhandeling van de formaliteiten.

b. Aanduiding vertegenwoordiger algemene Vergadering

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet en het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 28/06/2022 waarbij de toetreding tot cvba Poolstok werd goedgekeurd;

Gelet op artikel 43, §2, 5° van het gemeentedecreet betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad inzake de vertegenwoordiging in instellingen, verenigingen en ondernemingen;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Bever is aangesloten bij het Vlaamse Selectiecentrum voor Overheidspersoneel CVBA (Poolstok);

Overwegende dat de het gemeentebestuur van Bever overeenkomstig de statuten van de vennootschap recht heeft op een vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering;
Gelet op het verzoek van Poolstok om een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering aan te duiden;
Gelet op de discussie ter zitting over het houden van een geheime stemming;
Gelet op de discussie ter zitting waarbij raadslid Geuens aangeeft ook kandidaat te zijn;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De gemeenteraad besluit om dit agendapunt te verdagen naar de gemeenteraad van augustus.

7. Goedkeuring gemeentelijk zwerfkattenplan

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016, betreffende de identificatie, registratie en sterilisatie van katten;

Overwegende dat de gemeente Bever reeds enkele zwerfkattenlocaties liet aanpakken, maar dat hiervoor geen zwerfkattenplan werd opgemaakt;

Overwegende de toelichting door de schepen van dierenwelzijn;

Overwegende het voorliggen ontwerp van gemeentelijk zwerfkattenplan:

GEMEENTELIJK ZWERFKATTENPLAN

WETTELIJK KADER

Volgens de Dierenwelzijnswet dragen steden en gemeenten de verantwoordelijkheid voor zwervende, verloren gelopen of achtergelaten dieren op hun grondgebied.

1. HUISKATTEN

Sinds 1 april 2018 gelden er nieuwe regels voor de identificatie en de registratie van huiskatten.

Sterilisatieplicht

Sinds 1 september 2014 moet elke kat die van eigenaar verandert gesteriliseerd zijn, ook als het dier gratis wordt weggegeven.

Sinds 1 april 2018 moet dat gebeuren voor de kat 5 maanden oud is.

Sinds 1 januari 2020 moeten ook alle katten geboren tussen 31 augustus 2014 en 1 april 2018 gesteriliseerd zijn, ook als ze niet verkocht of weggegeven worden.

Identificatie- en registratieplicht

Voor ze verhandeld of gratis weggegeven worden, moeten katten geïdentificeerd en geregistreerd zijn (sinds 1 september 2014). Hun gegevens en die van hun baasje dragen ze met zich mee op een microchip.

Sinds november 2017 zitten deze gegevens opgeslagen in de centrale databank CatID (voordien was dat in een private databank, meestal ID-chips). Daardoor kunnen gechipte katten die verloren liepen snel herenigd worden met hun baasje.

De Vlaamse overheid raadt gemeentebesturen sterk aan om hun technische dienst te laten controleren of doodgereden honden en katten een chip dragen. Zo heeft de opgespoorde eigenaar de kans om zijn huisdier op te halen en te laten begraven of te laten cremieren. Dit kan mensen stimuleren om hun kat te laten chippen.

Op www.huisdierinfo.be/zoogdieren/katten meer info over identificatie- en registratieplicht.

2. ZWERFKATTEN

2.1 KATTENTYPES: HUISKATTEN, KOLONIEKATTEN EN ZWERFKATTEN

In Vlaanderen onderscheiden we 3 kattentypes, ongeacht het ras.

De 3 types verschillen van elkaar in het al dan niet hebben van een eigenaar of verzorger(s). Een kat kan wisselen van type.

- **Huiskatten** leven samen met mensen en worden door hen verzorgd. Ze brengen de hele tijd of een deel ervan door in een woning of bijhorende gebouwen.
- **Koloniekatten** leven vrij en zijn wat menselijk contact gewend. Vaak zijn het vroegere zwerfkatten, die na sterilisatie terug worden uitgezet. Men spreekt al van een kolonie vanaf 1 kat.

- **Zwerfkatten** leven vrij en hebben nauwelijks menselijk contact. Ze leven vooral op openbare plaatsen en in leegstaande gebouwen, en in landelijke gemeenten ook in tuinen, boerderijen of maneges. Er bestaan 2 soorten: **benaderbare**, al dan niet wat tammere zwerfkatten en **verwilderde, mensenschuwe** zwerfkatten.

2.2 AANPAK ZWERFKATTENPROBLEEM OM 4 REDENEN

Een efficiënte aanpak van de zwerfkattenproblematiek is nodig om deze 4 redenen:

- Het welzijn van de katten.
- Vermijden/bestrijden van overlast.
- De publieke gezondheid.
- De bescherming van inheemse wilde dieren.

2.3 VERPICHTINGEN

Steden en gemeenten hebben nu ook meer verplichtingen wat zwerfkatten betreft.

De verplichting staat beschreven in het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016.

Ieder lokaal bestuur moet:

- een diervriendelijk plan voor de bestrijding van overlast door zwerfkatten opstellen en uitvoeren
- een meldpunt voor de inwoners oprichten
- de inwoners verwittigen voor er een vangactie plaatsvindt
- opnieuw vrijgelaten zwerfkatten gecontroleerd voederen en zorgen voor beschutting.

2.4 WERKING

- Lokale dierenasiel: De meeste lokale besturen sluiten hiervoor een overeenkomst met een dierenasiel in hun buurt, dat vaak ook instaat voor het vangen, steriliseren en terug vrijlaten van zwerfkatten en betalen daarvoor een vergoeding (jaarlijkse dotatie of vaste vergoeding à rato van het aantal inwoners of per aantal gemelde of binnengebrachte katten)
- Gemeentepersoneel: Het vangen en terugplaatsen van zwerfkatten kan dan gebeuren door gemeentepersoneel. Het gemeentebestuur sluit een contract met lokale dierenartsen voor de sterilisatie.
- Lokale vereniging die zich inzetten voor zwerfkatten hebben niet enkel de vrijlating optie maar ook ter adoptie opnemen van zwerfkatten die half tam of jong zijn (na socialisering werk)

Haarbaarheid en de kostprijs van de verschillende mogelijkheden zijn verschillend voor elke gemeente.

BEVER : STAPPENPLAN

Teneinde een oplossing te bieden aan de huidige zwerfkattenproblematiek bestaat het zwerfkattenbeleidsplan 1547 BEVER uit de 4 volgende stappen:

STAP 1: MELDING OVERLAST DOOR ZWERFKATTEN

Iedere burger die overlast ondervindt van zwerfkatten kan dit schriftelijk melden aan het loket van de gemeente, of via info@bever-bievene.be met vermelding van zijn persoonsgegevens en de exacte locatie.

STAP 2: CONTROLE TER PLAATSE DOOR SCHEPEN VAN DIERENWELZIJN

Het aangifteformulier wordt overhandigd aan de schepen van dierenwelzijn, die met zijn diensten de controle van de situatie ter plaatse doet.

STAP 3 : VANGEN

De technische dienst maakt een afspraak met de melder.

De technische dienst plaatst vangkooien.

Nadat de kat gevangen is, zal de vangkooi naar de dierenarts gebracht worden, voor onderzoek.

Dierenarts doet de sterilisatie of castratie indien dit nog niet gebeurd is

Als er gevangen katten jong of half tam zijn, kan via de dierenarts gezocht worden voor eventuele opvang of adoptie.

Gesteriliseerde zwerfkatten zijn herkenbaar door een knip aan het oor.

STAP 4: TERUG PLAATSEN KAT OP PLAATS VANGST

Nadat de kat hersteld is, brengt de technische dienst de kat terug naar de plaats waar ze gevangen werd.

BELANGRIJK: Op plaats van overlast zwerfvuilkatten, moet de volledige groep katten gevangen en behandeld worden, anders planten ze zich verder voort.

BUDGET:

Er zal jaarlijks een maximumbudget van €1500 voorzien worden voor het zwerfkattenbeleid.

De jaarlijkse werking stopt bij opsoupering jaarbudget.

AANDUIDING DIERENARTS:

Via prijsvraag aan dierenartsen, zullen afspraken gemaakt te worden over kostprijs onderzoek (testing kattenaids, meer?), eventuele verzorging, en sterilisatie/castratie katten.
Aan de goedkoopste dierenarts wordt gegund voor een periode van 2 jaar.

BESLUIT met 10 ja-stemmen en 1 neen-stem (Geuens)

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt het voorliggend gemeentelijk zwerfkattenplan goed.

8. Goedkeuring stappenplan voor het innen van achterstallige facturen

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het aantal facturen die niet of niet tijdig betaald wordt;

Gelet op het feit dat de tijdige betaling aan onze leveranciers hierdoor in het gedrang zouden kunnen komen;

Overwegende dat een eerste herinnering tot betaling kosteloos is;

Overwegende dat de 2^e herinnering na 30 dagen aangetekend wordt verstuurd en dat hiervoor momenteel een kost wordt aangerekend van 6,00 euro;

Overwegende dat de huidige, reële kost van een aangetekende zending 7,56 euro bedraagt;

Op voorstel van de financieel directeur en het schepencollege;

BESLUIT met 10 ja-stemmen en 1 onthouding (Herman)

Artikel 1 :

Voor het innen van achterstallige facturen geldt volgend stappenplan vanaf 1/7/2022:

- 1e herinnering is gratis
- Na 30 dagen zal een 2e herinnering aangetekend verstuurd worden met toevoeging van de reële kosten van een aangetekende verzending.
- Bij niet betaling na de 2e herinnering na 30 dagen zal het dossier in handen worden gegeven van een deurwaarder.

Artikel 2 :

Een afschrift van deze beslissing zal aan de financiële dienst worden bezorgd.

9. Goedkeuring data volgende gemeente- en OCMW-raden

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 11/01/2022 waarbij de data voor de volgende gemeenteraden werden vastgelegd tot met juni 2022;

Overwegende dat de gemeente- en OCMW-raden in Bever telkens op een dinsdag worden bijeengeroepen;

Overwegende voorstel van volgende data door het schepencollege :

- Dinsdag 30 augustus 2022
- Dinsdag 4 oktober 2022
- dinsdag 8 november 2022
- dinsdag 13 december 2022

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De gemeenteraad gaat akkoord om de volgende gemeente- en OCMW-raden te laten doorgaan op volgende dinsdagen :

- Dinsdag 30 augustus 2022
- Dinsdag 4 oktober 2022
- dinsdag 8 november 2022
- dinsdag 13 december 2022

Afwijking van deze data is mogelijk mits grondige motivatie.

10. Goedkeuring stopzetting busvervoer woonplaats-school-woonplaats

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 06/07/2016 waarbij de tarieven voor de schoolbus werden goedgekeurd;

Gelet op het feit dat de gemeentelijke schoolbus 's ochtends kinderen thuis ophaalt en naar school brengt en 's avonds kinderen van school naar huis brengt;

Overwegende dat het aantal kinderen dat van deze dienst gebruik maakt alsmaar kleiner wordt;

Overwegende de stijgende kosten van brandstof en de personeelskost;

Overwegende de toestand van de schoolbus;

Overwegende de samenstelling van de schoolraad (vertegenwoordiging van de ouderraad, het onderwyzend personeel, de lokale gemeenschap en het gemeentebestuur);

Overwegende de bespreking van de organisatie van het schoolbusvervoer op de schoolraad van 10/03/2022, waarbij een positief advies werd gegeven op de vraag om vanaf september geen busvervoer tussen woonplaats en school meer te organiseren;

Overwegende de toelichting ter zitting door de schepenen van onderwijs;

Op voorstel van het schepencollege;

BESLUIT met 9 ja-stemmen en 2 neen-stemmen (Herman-Geuens)

Artikel 1 :

De gemeenteraad gaat akkoord om vanaf 1 september 2022 het busvervoer tussen woonplaats en school volledig stop te zetten.

Artikel 2 :

Een afschrift van deze beslissing zal aan de financiële dienst en aan de school worden bezorgd.

11. Scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland :

- **Goedkeuring aanpassingen arbeidsreglement**
- **Goedkeuring aanpassingen richtlijnen en afspraken over functioneren en evalueren personeel**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet en het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, artikelen 1, 4 en 11 tot en met 15sexies;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 28/08/2018 waarbij het arbeidsreglement werd goedgekeurd;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 27/09/2016 waarbij de richtlijnen en afspraken over functioneren en evalueren van het gesubsidieerd personeel werden goedgekeurd;
Overwegende de toelichting ter zitting door de schepenen van onderwijs;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**BESLUIT met 10 ja-stemmen
en 1 onthouding (Herman)**

Artikel 1 :

De aanpassingen aan het arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke basisschool Ak'cent worden goedgekeurd.

Artikel 2 :

De aanpassingen van de richtlijnen en afspraken over functioneren en evalueren van het gesubsidieerd personeel van de Scholen-gemeenschap Zuid-West Pajottenland worden goedgekeurd.

12. Varia

- De voorzitter deelt mee dat het regenboogzebrapad werd aangelegd en dat het schepencollege aan AWW wenst te melden dat dit niet werd aangelegd volgens het gemeenteraadsbesluit, namelijk het vrijwaren van de veiligheidsstrook.
- De voorzitter deelt mee dat de straatnaamborden al 3 maanden geleden werden besteld en dat we nog steeds wachten op de levering. De voorzitter deelt ook mee dat een bedrijf werd gevonden voor de opmaak en productie van een stratenplan van het centrum om op te hangen op de muur van het Sterretje : 130 x 150 cm, kostprijs ongeveer 2.000 euro.
- De voorzitter deelt mee dat volgend weekend de gemeente Le Jardin op bezoek komt.
- Raadslid Geuens informeert naar het openbaar maken van de vergaderingen van de adviesraden op de website en dat de huishoudelijke reglementen moeten worden aangepast. De algemeen directeur antwoordt dat de gezamenlijke statuten moeten worden aangepast en daarna door de gemeenteraad moeten worden goedgekeurd.
- Raadslid Herman deelt mee dat een verslag van de schoolraad ontbreekt op de website.
- Raadslid Reygaerts informeert naar de stand van zaken van voetweg 100. Schepenen Willem meldt dat een gratis betonnen plaat (met lichte schade) in aantocht is.
- Raadslid Verhofstadt informeert naar de gevraagde simulaties voor aanvullende personenbelasting en opcentiemen onroerende voorheffing.

De voorzitter sluit de openbare zitting om 22u51.

Namens de raad,



I.O. De algemeen directeur
SEVENOO Ann



De voorzitter,
CATTIE Kristof

