

VACATURE

Woningcontroleur/Technisch Adviseur (M/V) 'Woonwinkel Pajottenland'

3Wplus vzw draagt bij tot de ontwikkeling van de regio Halle-Vilvoorde op het gebied van Wonen, Werken en Welzijn. Check ons op www.3wplus.be. Onze bevoorrechte partners zijn de lokale besturen van het arrondissement Halle-Vilvoorde. We ondersteunen het woonbeleid van de Provincie Vlaams-Brabant en Vlaanderen door in te tekenen op concrete projecten.

De interlokale vereniging 'Woonwinkel Pajottenland' is één van de projecten van 3Wplus vzw en ondersteunt de gemeenten Bever, Pajottegem (Galmaarden, Gooik en Herne), Lennik en Pepingen op vlak van woonbeleid.

Voor zijn project 'Woonwinkel Pajottenland' is 3Wplus op zoek naar een **voltijdse woningcontroleur/technisch adviseur** die binnen deze heel gevarieerde job bijdraagt aan het verder uitbouwen van een kwalitatieve dienstverlening m.b.t. wonen naar de inwoners uit onze regio en de participerende lokale besturen. Onze technisch adviseur treedt op als specialist op vlak van woonkwaliteit en de administratieve opvolging van de woonkwaliteitsdossiers. Hij/zij maakt ook deel uit van de technische cel van alle woonbeleidsprojecten van 3Wplus en kan hierdoor ingezet worden in de deelnemende gemeenten.

Heb jij goesting om je schouders onder het verbeteren van de woonkwaliteit binnen onze mooie regio te zetten? En bereid om via opleidingen een verplichte erkenning als woningcontroleur te behalen tegen 2026? Kan je daarenboven vlot overweg met verschillende partners om dit doel te bereiken, dan ben jij de geknipte persoon voor 3Wplus.

Functieomschrijving

- Je volgt de dossiers woonkwaliteit van A tot Z op.
 - Je voert woonkwaliteitsonderzoeken uit in (huur)woningen en beoordeelt of deze woningen voldoen aan de minimale kwaliteitsnormen zoals voorzien in de Vlaamse Wooncode.
 - Je maakt technische rapporten op en staat in voor de administratie.
 - Je verzorgt de schriftelijke en mondelinge communicatie met de betrokkenen (het beantwoorden van vragen i.v.m. woningkwaliteit en opvolging van de procedure ongeschikt/onbewoonbaarheid, etc.).
 - Je verstrekt advies aan eigenaars en huurders om kwaliteitsproblemen aan te pakken en te verhelpen.
 - Je gaat samen met de eigenaar en/of de huurder in onderhandeling om de vastgestelde gebreken zo spoedig mogelijk te verhelpen.
 - Je organiseert woonkwaliteitsoverleg in de gemeenten en faciliteert overleg met partners (bv. lokale politie, brandweer, Wonen-Vlaanderen, Wooninspectie,...).
 - Je bewaakt de voortgang van de dossiers.
- Je behaalt de verplichte erkenning als woningcontroleur via opleidingen tegen 2026

- Je verleent technisch advies aan inwoners (bv. over levenslang en aanpasbaar wonen, hoge energiefactuur, zorgwonen,...), hierbij besteed je bijzondere aandacht aan kwetsbare doelgroepen.
- Je geeft presentaties op infomomenten rond woningkwaliteit en werkt mee aan sensibiliseringsacties (bv. promotie van conformiteitsattesten).
- Je werkt nauw samen met je collega's binnen de gemeenten (dienst stedenbouw) en de collega's binnen 3Wplus (Cel Technische controles).
- Je ondersteunt je collega's door vaststellingen uit te voeren in het kader van verwaarlozing en/of leegstand.
- Je werkt binnen het team mee aan projecten, infosessies, en sensibiliseringsacties.
- Je wordt ingeschakeld voor opdrachten ter ondersteuning van het woonbeleid van de 6 Pajottenlandse gemeenten i.s.m. de sociaal adviseur(s), de beleidsmedewerker en de coördinator van het project.
- Je participeert aan het teamoverleg en externe vergaderingen.

Functieprofiel

- Je bent in het bezit van een Bachelor diploma bij voorkeur met bouwkundige achtergrond of je beschikt over uitgebreide technische kennis van woningbouw.
- Je hebt ruime belangstelling voor en kennis van de huisvestingssector of bent bereid deze kennis op korte termijn op te bouwen (Vlaamse wooncode).
- Je hebt oog voor technische problemen in woningen en kan gericht oplossingen aanreiken.
- Je werkt zelfstandig en bent in staat om je eigen werkzaamheden te organiseren, maar je werkt ook graag in teamverband.
- Je beschikt over goede administratieve vaardigheden, je werkt punctueel en nauwgezet.
- Je bent sociaal en kan soepel omgaan met sterk uiteenlopende groepen klanten en kan de nodige discretie in acht nemen.
- Je neemt verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces d.m.v. 'training on the job' en het afstemmen met collega's binnen je eigen team en de technische cel (o.a. basisprincipes huurwetgeving, Vlaamse Wooncode, technische kennis, gemeentelijke reglementen,...).
- Je gaat flexibel, professioneel en proactief tewerk.
- Je beschikt over een rijbewijs B en bent bereid je wagen te gebruiken voor dienstverplaatsingen.
- Je communiceert vlot in het Nederlands zowel mondeling, als schriftelijk. Kennis van het Frans is een pluspunt.
- Je kan vlot overweg met gespecialiseerde applicaties en je bent vertrouwd met MS Office-toepassingen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams,...).

Aanbod

- Contract van onbepaalde duur (38u)
- Verloning binnen het PC 329 (loonschaal B1c), relevante beroepservaring kan in rekening gebracht worden met een max. van 6 jaar.
- Maaltijdcheques van 8 euro en een gratis hospitalisatieverzekering.
- Kilometervergoeding (woon-werk en dienstverplaatsingen, fietsvergoeding).
- Een job met respect voor de work-life balans (nl. 35 dagen verlof, glijdende werkuren, mogelijkheid thuiswerk,...).
- Je komt terecht in een jong, geëngageerd team met vrijheid voor initiatief.
- Mogelijkheden tot bijscholing.

Plaats tewerkstelling

'Schepenbank' Lennik, Alfred Algoetstraat 31
Team meetings gaan door bij 3Wplus, Z.5 Mollem 250, ASSE.

Solliciteren

Stel je kandidaat door je CV met motivatiebrief te mailen naar Pauline Stals, coördinator Woonwinkel Pajottenland: pauline.stals@3wplus.be, ten laatste op 6/01/2024. Bel gerust voor meer info naar Pauline (0490/08.43.69).

We ontmoeten jou graag snel voor een verkennend gesprek. Na een positieve kennismaking, organiseren we een sollicitatiegesprek dat de dag zelf wordt voorafgegaan door een schriftelijke proef.