



Provincie
Arrondissement
Gemeente
Datum

VLAAMS-BRABANT
HALLE-VILVOORDE
1547 BEVER
19 februari 2019

NOTULEN GEMEENTERAAD

| | | |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <u>Aanwezig:</u> | Burgemeester : | Deneyer Luc |
| | Voorzitter : | Willem Dirk |
| | Schepenen : | Cattie Kristof |
| | | Vanholder Maxime |
| | | Durieux Cindy |
| | Raadsleden : | Verhofstadt Henk |
| | | Vermassen Sabine |
| | | Krikilion Michiel |
| | | Reygaerts Yvo |
| | | Geuens Rudi |
| | | Herman Françoise |
| | Algemeen directeur : | Sevenoo Ann |
| | Financieel directeur : | de Crombrughe Elisabeth |
| <u>Verontschuldigd:</u> | Raadslid : | Vandercapellen Ghislain |

DAGORDE **OPENBARE ZITTING**

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting dd. 04/12/2018
2. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de installatievergadering dd. 22/01/2019.
3. Goedkeuring huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad
4. Vastleggen data gemeente- en OCMW-raden eerste helft 2019 (19/2, 02/04, 14/05, 25/06)
5. Verkiezing gemeentelijke mandaten
6. Welzijnskoepel : Goedkeuring van de statutenwijziging
7. Riobra : Algemene Vergadering 15 maart 2019 – Goedkeuring agenda
8. Intergem : Algemene Vergadering 21 maart 2019 – Goedkeuring agenda
9. Intradura : Algemene Vergadering 28 maart 2019 – Goedkeuring agenda + aanduiding vertegenwoordiger
10. Haviland : Algemene Vergadering 28 maart 2019 – Goedkeuring agenda + aanduiding vertegenwoordiger
11. Kennisname besluit deputatie geldigverklaring verkiezing lid voor de politieraad
12. Varia

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting dd. 04/12/2019

De notulen van de zitting dd. 04/12/2019 worden **goedgekeurd**
met 4 ja-stemmen (Willem - Cattie – Verhofstadt – Vermassen)
en 6 onthoudingen (Vanholder – Durieux – Krikilion – Reygaerts – Geuens – Herman)

2. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de installatievergadering dd. 22/01/2019.

De gemeenteraad keurt de notulen goed en neemt kennis van de audio-opname van de installatievergadering dd. 22/01/2019
met 9 ja-stemmen
en 1 neen-stem (Geuens)

3. Goedkeuring huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad

De gemeenteraad,
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 februari 2013 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;
Overwegende dat ingevolge de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad na de verkiezingen van 14 oktober 2018 en conform artikel 38 van het decreet lokaal bestuur de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een nieuw huishoudelijk reglement moet vaststellen;
Gelet op het voorliggend ontwerp van huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

BESLUIT met 8 ja-stemmen
en 2 neen-stemmen (Verhofstadt – Geuens)

Artikel 1 :

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Bever wordt als volgt goedgekeurd, vervangt het voorgaande en treedt onmiddellijk in werking :

BIJEENROEPING

Artikel 1

§ 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

§ 3. De oproeping met voorstellen van de beslissingen wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze

aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2

§ 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Artikel 3

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8

§ 1. De gemeente maakt, aan elke belangstellende die er schriftelijk bij de algemeen directeur om verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, over via e-mail.

§ 2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het secretariaat ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 10

§1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via een e-mail.

§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4.

Andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden geraadpleegd worden.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen op het afgesproken tijdstip, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.

§ 6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken. In overleg wordt het tijdstip bepaald.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Artikel 12.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13

§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

§ 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is toegelaten met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15

§1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad of de voorzitter er anders over beslissen.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 18

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 19.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 20.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 21.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest of indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 22

§ 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 23

§1. De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 24

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er wordt mondeling gestemd.:

§ 3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 25

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 26.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich.

Artikel 27.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 28

§1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad worden vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Het audioverslag wordt tegelijkertijd met de digitale dagorde toegestuurd.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

Artikel 29

§ 1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 30

§ 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 31

§1. Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen van de gemeenteraad;

§ 2. Het presentiegeld bedraagt **150 euro** en wordt jaarlijks geïndexeerd.

§. 3. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsliden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsliden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 32

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

§ 2. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

§ 3. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling.

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

4. Vastleggen data gemeente- en OCMW-raden eerste helft 2019 (19/2, 02/04, 14/05, 25/06)

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het aangewezen zou zijn om vooraf enkele data voor volgende gemeenteraden vast te leggen;

Overwegende dat de voorbije legislatuur de gemeenteraden in Bever telkens op een dinsdag werden bijeengeroepen;

Overwegende voorstel van volgende data door het schepencollege :

- 2 april 2019
- 14 mei 2019
- 25 juni 2019

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De gemeenteraad gaat akkoord om de volgende gemeenteraden te laten doorgaan op volgende dinsdagen :

- 2 april 2019
- 14 mei 2019
- 25 juni 2019

Afwijking van deze data is mogelijk mits grondige motivatie.

5. Verkiezing gemeentelijke mandaten

De gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

1. Gelet op de e-mail dd. 29 januari 2019 vanwege **De Watergroep** aan de algemeen directeur, met verduidelijking over de aanduiding van gemeentelijke mandatarissen voor hun Algemene Vergadering en hun Aandeelhoudersbestuur;
2. Gelet op de brieven van **Intergem**, ontvangen dd. 28 december 2019 en 15 januari 2019, met verduidelijking over de aanduiding van gemeentelijke mandatarissen voor hun Raad van Bestuur en Regionaal BestuursComité;
3. Gelet op de brieven van **Riobra**, ontvangen dd. 5 december 2019 en 16 januari 2019, met verduidelijking over de aanduiding van gemeentelijke mandatarissen voor hun Algemene Vergadering, Raad van Bestuur en Regionaal BestuursComité;
4. Gelet op de brief van **Haviland**, ontvangen dd. 13 december 2019, met de vraag om een gemeentelijke afgevaardigde aan te duiden voor de stuurgroep Wijk-werken;
6. Gelet op de brief van **Pajottenland+**, ontvangen dd. 10 januari 2019, met de vraag om een gemeentelijke afgevaardigde aan te duiden voor het bestuur van de vzw;
7. Gelet op de brief van de **Cultuurregio Pajottenland-Zennevallei**, ontvangen dd. 15 januari 2019, met de vraag om een aanduiding van gemeentelijke mandatarissen voor hun Algemene Vergadering, één stemgerechtigd en één met raadgevende stem uit de minderheid;
8. Gelet op de e-mail van het **Regionaal Landschap Pajottenland & Zennevallei** aan de ambtenaar bevoegd voor cultuur, ontvangen dd. 29 januari 2019, met de vraag om 2

gemeentelijke vertegenwoordigers aan te duiden voor hun Algemene Vergadering, één ambtelijke en één politieke vertegenwoordiger;

9. Gelet op de brief van **3wplus**, ontvangen dd. 11 januari 2019, met de vraag om een gemeentelijke afgevaardigde aan te duiden voor hun Algemene Vergadering;
 10. Gelet op de brief van **Toerisme Vlaams-Brabant**, ontvangen dd. 17 januari 2019, met de vraag om een gemeentelijk vertegenwoordiger aan te duiden voor hun Algemene Vergadering;
 11. Gelet op de e-mail van **Toerisme Pajottenland & Zennevallei** aan de algemeen directeur, ontvangen dd. 17 december 2019, met de vraag om een gemeentelijk vertegenwoordiger aan te duiden voor hun Raad van Bestuur;
 12. Gelet op de e-mail van **VVSG** aan de algemeen directeur, ontvangen dd. 31 januari 2019, met de oproep om een gemeentelijk vertegenwoordiger aan te duiden voor hun Algemene Vergadering.
 13. Gelet op de e-mail van de Politiezone Pajottenland aan de algemeen directeur, ontvangen dd. 27 november 2019, met de vraag om een lid aan te duiden voor het Beheerscomité van de Interlokale Vereniging '**Preventiedienst Drugs en Alcohol**';
 14. Gelet op de brief van **Zefier**, ontvangen dd. 5 februari 2019, met de verduidelijking over de aanduiding van gemeentelijke mandatarissen voor hun Algemene Vergadering;
 15. Gelet op de brief van **Denderbekken**, ontvangen dd. 4 februari 2019, met de vraag om een gemeentelijk vertegenwoordiger aan te duiden voor het Bekkenbestuur;
- Gelet op de geheime stemming voor elk van deze punten;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De gemeenteraad gaat na geheime stemming akkoord om volgende gemeentelijke mandatarissen aan te stellen voor de duur van de volledige legislatuur 2019-2025 :

| | |
|--|---------------------------------------|
| 1. De Watergroep : | |
| a. Algemene Vergadering | Cattie Kristof |
| b. Aandeelhoudersbestuur | Krikilion Michiel (Herman Françoise) |
| 2. Intergem : | |
| a. Raad van Bestuur uit minderheid | Verhofstadt Henk |
| b. Regionaal BestuursComité | Willem Dirk (Cattie Kristof) |
| 3. Riobra : | |
| a. Algemene Vergadering | Vermassen Sabine (Vandercapellen Gh.) |
| b. Raad van Bestuur uit minderheid | Reygaerts Yvo |
| c. Regionaal BestuursComité | Krikilion Michiel |
| 4. Haviland : Wijkwerken | Vanholder Maxime |
| 6. Pajottenland+ : bestuur vzw + vervanger | Willem Dirk |
| 7. Cultuurregio | |
| a. 1 stemgerechtigd uit schepencollege | Durieux Cindy |
| b. 1 raadgevend uit minderheid | Verhofstadt Henk |
| 8. Regionaal landschap | |
| a. Algemene Vergadering : 1 politieke vertegenwoordiger | Cattie Kristof |
| b. Algemene Vergadering : 1 ambtelijke vertegenwoordiger | Vanholder Myriam |
| 9. 3wplus : Algemene Vergadering | Herman Françoise |
| 10. Toerisme Vlaams-Brabant : Algemene Vergadering | Vermassen Sabine |
| 11. Toerisme Pajottenland & Zennevallei : Raad van Bestuur | Durieux Cindy |
| 12. VVSG : Algemene Vergadering | Geuens Rudi |
| 13. Preventiedienst Drugs en Alcohol : Beheerscomité | Krikilion Michiel |
| 14. Zefier : Algemene Vergadering | Cattie Kristof (Vanholder Maxime) |
| 15. Denderbekken : bekkenbestuur van de Dender + vervanger | Willem Dirk (Durieux Cindy) |

6. Welzijnskoepel : Goedkeuring van de statutenwijziging

De gemeenteraad,
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;
Gelet op de statuten van de Welzijnskoepel West-Brabant;
Gelet op het ontwerp van de gewijzigde statuten van Welzijnskoepel West-Brabant, die als bijlage integraal deel uitmaken van dit besluit;
Gelet op de toelichtende nota waarin de wijzigingen in de statuten van de Welzijnskoepel West-Brabant worden opgesomd en toegelicht;
Overwegende dat Welzijnskoepel West-Brabant als OCMW-vereniging tot eind 2018 viel onder de bepalingen van titel VIII, hoofdstuk 3 van het OCMW-decreet en sinds 1 januari 2019 als welzijnsvereniging onder de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;
Overwegende dat ten gevolge van het nieuwe decreet over het lokaal bestuur en het uittreden van 3 OCMW's uit de vereniging de statuten aan herziening toe waren;
Overwegende dat de Raad van Beheer van de Welzijnskoepel West-Brabant op 3 september 2018 positief advies gaf omtrent de statutenwijziging;
Gelet op het besluit van de OCMW-raad van Bever van 3 december 2018 tot goedkeuring van de statutenwijziging;
Gelet op de besluiten van de OCMW-raden van de andere deelgenoten;
Gelet op het besluit van de Algemene Vergadering van de Welzijnskoepel West-Brabant van 13 december 2018;
Overwegende dat de gemeenteraden van de deelgenoten van de Welzijnskoepel West-Brabant dit besluit over de statutenwijziging dienen goed te keuren;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de statutenwijziging goed van de welzijnsvereniging Welzijnskoepel West-Brabant, die als bijlage integraal deel uitmaken van dit besluit en werden goedgekeurd op de algemene vergadering van 13 december 2018 van de Welzijnskoepel West-Brabant.

Artikel 2 :

Van dit besluit wordt een afschrift bezorgd aan Welzijnskoepel West-Brabant, de heer Roel Verlinden, via mail op: rverlinden@welzijnskoepelwb.be.

7. Riobra : Algemene Vergadering 15 maart 2019 – Goedkeuring agenda

De gemeenteraad,
Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;
Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerder activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Riobra OV;
Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 15 januari 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Riobra OV die op 15 maart 2019 plaatsheeft te Lubbeek;
Gelet op de principenota die als documentatie aan de gemeente/stad op 4 december 2018 per brief overgemaakt werd;
Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 22 van de statuten alle huidige mandaten bij Riobra OV onmiddellijk vervallen na voornoemde algemene vergadering en dat deze tot een algehele vervanging van de bestuursorganen dient over te gaan;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Riobra d.d. 15 maart 2019 met als enig agendapunt 'Statutaire ontslagnemingen en benoemingen'.

Artikel 2 :

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging op 15 maart 2019, wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen;

Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Riobra OV, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 blok C, 9090 Melle.

8. Intergem : Algemene Vergadering 21 maart 2019 – Goedkeuring agenda

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerder activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Intergem;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 27 december 2018 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Intergem die op 21 maart 2019 plaatsheeft te 9120 Beveren, Hotel Beveren, Gentseweg 280;

Gelet op de principenota die als documentatie aan de gemeente/stad op 31 oktober 2018 per brief overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 18 van de statuten alle huidige mandaten bij Intergem onmiddellijk vervallen na voornoemde algemene vergadering en dat deze tot een algehele vervanging van de bestuursorganen dient over te gaan;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging d.d. 21 maart 2019 met als enig agendapunt 'Statutaire ontslagnemingen en benoemingen'.

Artikel 2 :

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging op 21 maart 2019, wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen;

Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, ter attentie van het secretariaat, secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

9. Intradura : Algemene Vergadering 28 maart 2019 – Goedkeuring agenda + aanduiding vertegenwoordiger

De gemeenteraad,

Overwegend dat de gemeente aangesloten is bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017; Overwegende dat Intradura een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 445 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van Intradura die zal gehouden worden op 28 maart 2019 en volgend agendapunten omvat:

1. Samenstelling van de raad van bestuur

- a. Benoeming van de raad van bestuur
- b. Akteneming van de voordracht van de bestuurders met raadgevende stem

2. Varia.

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Intradura;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De gemeenteraad duidt mevrouw HERMAN Françoise aan als effectief vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van INTRADURA gedurende de huidige legislatuur;

Artikel 2 :

De gemeenteraad duidt de heer CATTIE Kristof aan als plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van INTRADURA gedurende de huidige legislatuur;

Artikel 3 :

De gemeenteraad bevestigt de gezamenlijke voordracht van de 12 kandidaat-bestuurders zodat de algemene vergadering kan overgaan tot de benoeming van de raad van bestuur;

- Casier Lien (Merchtem)
- De Backer Jan (Asse)
- De Boeck Simon (Gooik)
- De Feyter Geert -1ste 3j. en Desmet Gunter - volgende 3j. (Ternat)
- Desmeth Jan (Sint-Pieters-Leeuw)
- Elpers Heidi (Lennik)
- Ghequiere Yves (Linkebeek) 1ste 3j. en Calmeyn Alexis - volgende 3j. (Drogenbos)
- Mouligneaux Anne-Laure (Grimbergen)
- Rymnants Ilse (Kapelle-op-den-Bos)
- Servé Johan (Halle)
- Valkeniers Michel – 1ste 3j. en Walravens Jef – volgende 3j. – (Dilbeek)
- Wouters Gilbert (Beersel)

Artikel 4 :

De gemeenteraad duidt in de lijst van de 12 kandidaat bestuurders volgende individuele vertegenwoordiger aan : De Boeck Simon (Gooik)

Artikel 5 :

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de samenstelling van de raad van bestuur op de algemene vergadering van INTRADURA dd. 28 maart 2019 goed te keuren;

Artikel 6 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

10. Haviland : Algemene Vergadering 28 maart 2019 – Goedkeuring agenda + aanduiding vertegenwoordiger

De gemeenteraad,

Overwegend dat de gemeente aangesloten is bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226;

Overwegende dat Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op de beslissing van de algemene vergadering van 10 november 2003 om de duurtijd van Haviland Intercommunale te beperken tot achttien jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur;
 Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 445 van het Decreet Lokaal Bestuur;
 Gelet op de agenda van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale die zal gehouden worden op 28 maart 2019 en volgende agendapunten omvat:

1. Samenstelling van de raad van bestuur
 - a. Benoeming van de raad van bestuur
 - b. Akteneming van de voordracht van de bestuurders met raadgevende stem
 - c. Benoeming deskundigen
2. Varia.

Gelet op het werkingsgebied van Haviland dat onderverdeeld is in 4 categorieën volgens aandelen:

Cat. A: > 1.400 aandelen = 5 bestuurders

Cat. B: 1.001-1.400 aandelen = 2 bestuurders

Cat. C: 500-1.000 aandelen = 6 bestuurders

Cat. D: < 500 aandelen = 2 bestuurders

| CATEGORIE AANDELEN | | TOTAAL AANTAL AANDELEN | RELATIEF GEWICHT | GEMEENTEN | AANTAL GEMEENTEN | CORRECTIE-FACTOR | AANTAL BESTUURDERS | % BESTUUR |
|--------------------|-------------------|------------------------|------------------|---|------------------|------------------|--------------------|-----------|
| A | > 1400/Vennoot | 11800 | 41% | Asse, Dilbeek, Grimbergen, Halle, Sint-Pieters-Leeuw, Vilvoorde en Zaventem. | 7 | 80,00% | 5 | 33,00% |
| B | 1000-1400/vennoot | 3376 | 12,00% | Beersel, Overijse en Zemst. | 3 | 110% | 2 | 13% |
| C | 500-1000/vennoot | 10672 | 38,00% | Affligem, Hoeilaart, Kampenhout, Kraainem, Liedekerke, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Steenokkerzeel, Temat, Wemmel en Wezembeek-Oppem. | 16 | 110% | 6 | 40% |
| D | <500 | 2788 | 9% | Bever, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Lennik, Linkebeek en Pepingen. | 9 | 130% | 2 | 13% |
| TOTAAL | | 28636 | 100% | 35 | 35 | | 15 | |

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De gemeenteraad duidt mevrouw DURIEUX Cindy aan als effectief vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale gedurende de huidige legislatuur;

Artikel 2 :

De gemeenteraad duidt de heer CATTIE Kristof aan als plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale gedurende de huidige legislatuur;

Artikel 3 :

De gemeenteraad bevestigt de gezamenlijke voordracht van de 15 kandidaat-bestuurders zodat de algemene vergadering kan overgaan tot de benoeming van de raad van bestuur;

- Cochez Greta (Pepingen)
- De Bleeker Eva (Hoeilaart)
- De Broyer Jan (Overijse)
- De Donder Walter (Affligem)
- De Smedt Patrick (Opwijk)
- Degroote Kris (Herne)

- Destoop Leen (Halle)
- Erckelbout Jan (Dilbeek)
- Holemans Ingrid (Zaventem)
- Keymolen Bart (Sint-Pieters-Leeuw)
- Steven Elpers (Merchtem)
- Serkeyn Johan (Vilvoorde)
- Vandaele Hugo (Beersel)
- Vansteenkiste Walter (Wemmel) – 1ste 3j en Matthys Dominique (Wezembeek-Oppem - laatste 3j
- Willems Greet (Kamphenhout)

Artikel 4 :

De gemeenteraad duidt in de lijst van de 15 kandidaat bestuurders volgende individuele vertegenwoordiger aan : Degroote Kris (Herne)

Artikel 5 :

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de samenstelling van de raad van bestuur op de algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 28 maart 2019 goed te keuren;

Artikel 6 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

11. Kennisname besluit deputatie geldigverklaring verkiezing lid voor de politieraad

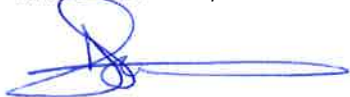
12. Varia

- Raadslid Verhofstadt informeert naar de benoeming van een nieuwe burgemeester. Voorzitter Willem antwoordt dat er nog steeds geen nieuws is.
- Raadslid Verhofstadt informeert naar de afhandeling van de brand in Rosario. Voorzitter Willem verwijst deze vraag naar de geheime zitting.
- Raadslid Geuens informeert naar de voorstelling van het nieuwe schepencollege en de verdeling van de bevoegdheden. Voorzitter Willem antwoordt dat na de benoeming van de nieuwe burgemeester een folder zal worden verspreid.
- Raadslid Geuens insinueert dat de nood- en interventieplanning wettelijk niet in orde zou zijn. Burgemeester Deneyer bevestigt dat alle wettelijke verplichtingen werden nageleefd.
- Raadslid Geuens insinueert dat niet alle belangrijke post zou geregistreerd worden, concreet vernoemt hij de uitnodiging voor de gemeenteraad per e-mail. De algemeen directeur antwoordt dat dit dan in de toekomst ook zal geregistreerd worden, maar dat 'belangrijk' niet zwart of wit is.

GEHEIME ZITTING

De raadsleden bespreken de afhandeling van de brand in Rosario.

Namens de raad,



I.O. De algemeen directeur
SEVENOO Ann




De voorzitter,
WILLEM Dirk



Provincie
Arrondissement
Gemeente
Datum

VLAAMS-BRABANT
HALLE-VILVOORDE
1547 BEVER
19 februari 2019

NOTULEN OCMW-RAAD

| | | |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <u>Aanwezig:</u> | Burgemeester : | Deneyer Luc |
| | Voorzitter : | Willem Dirk |
| | Schepenen : | Cattie Kristof |
| | | Vanholder Maxime |
| | | Durieux Cindy |
| | Raadsleden : | Verhofstadt Henk |
| | | Vermassen Sabine |
| | | Krikilion Michiel |
| | | Reygaerts Yvo |
| | | Geuens Rudi |
| | | Herman Françoise |
| | Algemeen directeur : | Sevenoo Ann |
| | Financieel directeur : | de Crombrughe Elisabeth |
| <u>Verontschuldigd:</u> | Raadslid : | Vandercapellen Ghislain |

DAGORDE **OPENBARE ZITTING**

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting dd. 03/12/2018
2. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de installatievergadering dd. 22/01/2019.
3. Goedkeuring huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad
4. Verkiezing OCMW-vertegenwoordiger voor de Lokale AdviesCommissie
5. Haviland : Algemene Vergadering 28 maart 2019 – Goedkeuring agenda+afvaardiging
6. Welzijnskoepel : Verkiezing van afgevaardigden in de Algemene Vergadering
7. Bouwproject Plaats 21-22-23-24 te 1547 Bever :
Verlenen van recht van erfpacht van het OCMW Bever aan Providentia cvba ten behoeve van de bouw van sociale huurwoningen gelegen Plaats 21-22-23-24 – Goedkeuring ontwerpakte
8. Plaats 60 : vaststelling huurprijs 230 euro huur + 100 euro lasten
9. Goedkeuring budgetwijziging

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting dd. 03/12/2019

De notulen van de zitting dd. 03/12/2019 worden **goedgekeurd**
met 4 ja-stemmen (Willem - Reygaerts - Geuens)
en 6 onthoudingen (Cattie - Vanholder - Durieux - Krikilion - Verhofstadt - Vermassen - Herman)

2. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de installatievergadering dd. 22/01/2019.

De gemeenteraad keurt de notulen goed en neemt kennis van de audio-opname van de installatievergadering dd. 22/01/2019
met 9 ja-stemmen
en 1 neen-stem (Geuens)

3. Goedkeuring huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad

De OCMW-raad,
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;
Gelet op de OCMW-raadsbesluiten van 27 mei en 28 juni 2013 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad;
Overwegende dat ingevolge de nieuwe samenstelling van de OCMW-raad na de verkiezingen van 14 oktober 2018 en conform artikel 38 van het decreet lokaal bestuur de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een nieuw huishoudelijk reglement moet vaststellen;
Gelet op het voorliggend ontwerp van huishoudelijk reglement van de OCMW-raad;

BESLUIT met 8 ja-stemmen
en 2 neen-stemmen (Verhofstadt – Geuens)

Artikel 1 :

Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad van Bever wordt als volgt goedgekeurd, vervangt het voorgaande en treedt onmiddellijk in werking :

BIJEENROEPING

Artikel 1

§ 1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

§ 3. De oproeping met voorstellen van de beslissingen wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§ 4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2

§ 1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Artikel 3

§ 1. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Een lid van het vast bureau kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4

§ 1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6.

De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7

Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8

§ 1. Het OCMW maakt, aan iedere belangstellende die er schriftelijk bij de algemeen directeur om verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, over via e-mail.

§ 2. De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het secretariaat ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 10

§1. De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt via een e-mail.

§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.

§ 4. Andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen op het afgesproken tijdstip, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.

§ 6. De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken. . In overleg wordt het tijdstip bepaald.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11.

De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Artikel 12.

Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13

§ 1. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.

§ 2. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is toegelaten met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15

§1. De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De OCMW-raad vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad of de voorzitter er anders over beslissen.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16

§ 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 18.

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 19.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 20.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 21.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest of indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 22

§ 1. Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 23

§1. De OCMW-raad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

§ 2. De OCMW-raad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 24

§ 1. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er wordt mondeling gestemd.

§ 3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

Artikel 25

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 26.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich.

Artikel 27.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 28

§1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad worden vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de OCMW-raad. Het audioverslag wordt tegelijkertijd met de digitale dagorde toegestuurd.

§ 3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

Artikel 29

§ 1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking.

§ 3. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend.

Artikel 30

§ 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 31

§1. Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op er vergadering van de gemeenteraad.

§ 2. Het presentiegeld bedraagt **150 euro** en wordt jaarlijks geïndexeerd.

§. 3. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 32

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

§ 2. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

§ 3. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling.

§ 4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Artikel 33

§ 1. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) is gelijk aan het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeente- en de OCMW-raad.

§ 2. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

4. Verkiezing OCMW-vertegenwoordiger voor de Lokale AdviesCommissie

De OCMW-raad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat de netbeheerder of waterleverancier die een verbruiker wil afsluiten, in bepaalde gevallen eerst **advies** moet vragen aan de Lokale Adviescommissie (LAC) van de gemeente. In die commissie zitten mensen van het OCMW, de netbeheerder of waterleverancier, en eventueel de schuldbemiddelaar van de verbruiker;

Overwegende de verplichting van het OCMW om vooraf een sociaal onderzoek te voeren en om betrokkene uit te nodigen voor de LAC;

Overwegende de verplichting van het OCMW om deel te nemen aan de Lokale AdviesCommissie;

Gelet op de geheime stemming;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De OCMW-raad gaat na geheime stemming akkoord om voor de Lokale AdviesCommissie volgende vertegenwoordiger aan te duiden : VANHOLDER Maxime.

5. Haviland : Algemene Vergadering 28 maart 2019 – Goedkeuring agenda + aanduiding vertegenwoordiger

De OCMW-raad,

Overwegend dat het ocmw aangesloten is bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226;

Overwegende dat Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de beslissing van de algemene vergadering van 10 november 2003 om de duurtijd van Haviland Intercommunale te beperken tot achttien jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 445 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale die zal gehouden worden op 28 maart 2019 en volgende agendapunten omvat:

1. Samenstelling van de raad van bestuur
 - a. Benoeming van de raad van bestuur
 - b. Akteneming van de voordracht van de bestuurders met raadgevende stem
 - c. Benoeming deskundigen
2. Varia.

Gelet op het werkingsgebied van Haviland dat onderverdeeld is in 4 categorieën volgens aandelen:

Cat. A: > 1.400 aandelen = 5 bestuurders

Cat. B: 1.001-1.400 aandelen = 2 bestuurders

Cat. C: 500-1.000 aandelen = 6 bestuurders

Cat. D: < 500 aandelen = 2 bestuurders

| CATEGORIE AANDELEN | | TOTAAL AANTAL AANDELEN | RELATIEF GEWICHT | GEMEENTEN | AANTAL GEMEENTEN | CORRECTIE-FACTOR | AANTAL BESTUURDERS | % BESTUUR |
|--------------------|-------------------|------------------------|------------------|---|------------------|------------------|--------------------|-----------|
| A | > 1400/Vennoot | 11800 | 41% | Asse, Dilbeek, Grimbergen, Halle, Sint-Pieters-Leeuw, Vilvoorde en Zaventem. | 7 | 80,00% | 5 | 33,00% |
| B | 1000-1400/vennoot | 3376 | 12,00% | Beersel, Overijse en Zemst. | 3 | 110% | 2 | 13% |
| C | 500-1000/vennoot | 10672 | 38,00% | Affligem, Hoeilaart, Kampenhout, Kraainem, Liedekerke, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Steenokkerzeel, Temat, Wemmel en Wezembeek-Oppem. | 16 | 110% | 6 | 40% |
| D | <500 | 2788 | 9% | Bever, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Lennik, Linkebeek en Pepingen. | 9 | 130% | 2 | 13% |
| TOTAAL | | 28636 | 100% | 35 | 35 | | 15 | |

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De ocmw-raad duidt de heer KRIKILION Michiel aan als effectief vertegenwoordiger om het ocmw te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale gedurende de huidige legislatuur;

Artikel 2 :

De ocmw-raad duidt mevrouw HERMAN Françoise aan als plaatsvervanger om het ocmw te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale gedurende de huidige legislatuur;

Artikel 3 :

De ocmw-raad bevestigt de gezamenlijke voordracht van de 15 kandidaat-bestuurders zodat de algemene vergadering kan overgaan tot de benoeming van de raad van bestuur;

- Cochez Greta (Pepingen)
- De Bleeker Eva (Hoeilaart)
- De Broyer Jan (Overijse)
- De Donder Walter (Affligem)
- De Smedt Patrick (Opwijk)
- Degroote Kris (Herne)
- Destoop Leen (Halle)
- Erckelbout Jan (Dilbeek)
- Holemans Ingrid (Zaventem)
- Keymolen Bart (Sint-Pieters-Leeuw)
- Steven Elpers (Merchtem)
- Serkeyn Johan (Vilvoorde)
- Vandaele Hugo (Beersel)

- Vansteenkiste Walter (Wemmel) – 1ste 3j en Matthys Dominique (Wezembeek-Oppem - laatste 3j
- Willems Greet (Kamphenhout)

Artikel 4 :

De ocmw-raad duidt in de lijst van de 15 kandidaat bestuurders volgende individuele vertegenwoordiger aan : Degroote Kris (Herne)

Artikel 5 :

De vertegenwoordiger van het ocmw is gemandateerd om de samenstelling van de raad van bestuur op de algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 28 maart 2019 goed te keuren;

Artikel 6 :

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

6. Welzijnskoepel : Verkiezing van afgevaardigden in de Algemene Vergadering

De OCMW-raad,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikelen 77, 78, 285-287, 330, 484, 485;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van 6 april 1998 houdende toetreding tot de Welzijnskoepel West-Brabant, Welzijnsvereniging thans onderworpen aan het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de statuten van de Welzijnskoepel West-Brabant, goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 13 december 2018, in het bijzonder artikel 16. § 1., waarin gesteld wordt dat de deelgenoten die lokale besturen zijn in de algemene vergadering vertegenwoordigd worden door twee afgevaardigden voor de deelgenoten met een inwonersaantal tot 10.000, zijnde twee afgevaardigden voor Galmaarden;

Overwegende dat deze afgevaardigden dienen gemandateerd te worden bij expliciete beslissing door de OCMW-raad overeenkomstig artikel 484 §1 van het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat er wordt overgegaan tot de geheime stemming;

Overwegende dat de stemopneming volgende uitslag geeft :

VANHOLDER Maxime : 10 uitgebrachte stemmen :

KRIKILION Michiel : 10 uitgebrachte stemmen :

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

Volgende personen worden afgevaardigd om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van de Welzijnskoepel West-Brabant:

- VANHOLDER Maxime
- KRIKILION Michiel

Artikel 2 :

De afgevaardigden zijn gemachtigd aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen en in het algemeen te doen wat nodig is om de belangen van het OCMW te behartigen.

Artikel 3 :

Deze mandaten gelden tot de volgende vernieuwing van de OCMW-raad. Het mandaat vervalt wanneer de betrokkene de hoedanigheid van raadslid verliest.

Artikel 4 :

Een afschrift van dit besluit zal worden verzonden aan de Welzijnskoepel West-Brabant voor kennisgeving en installatie op de eerstvolgende algemene vergadering.

7. Bouwproject Plaats 21-22-23-24 te 1547 Bever :

Verlenen van recht van erfpacht van het OCMW Bever aan Providentia cvba ten behoeve van de bouw van sociale huurwoningen gelegen Plaats 21-22-23-24 – Goedkeuring ontwerpakte

De OCMW-raad,
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;
Gelet op de wet van 10 januari 1824 over het recht op erfpacht;
Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen;
Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen;
Gelet op het feit dat Plaats 21 eigendom is van de gemeente en Plaats 22-23-24 eigendom is van het OCMW en overwegende de slechte toestand van deze sociale woningen;
Gelet op het opmetingsplan van 24 januari 2018 en het schattingsverslag van 13 maart 2018 opgesteld door landmeter Peter Desmecht, Plaatsstraat 130 te 1570 Galmaarden;
Overwegende dat de ontwerpakte recht van erfpacht, opgesteld door notaris Nathalie Stadsbader, Watermolenstraat 12 te 1570 Galmaarden, door de OCMW-raad dient te worden goedgekeurd;
Gelet op de principiële goedkeuring van dit project door de Raad van Bestuur van Providentia op 03/12/2015 en de intentie om een huurproject met 8 entiteiten te realiseren;
Overwegende dat deze beslissing door de gemeenteraad werd goedgekeurd dd. 16 oktober 2019;

**BESLUIT met 6 ja-stemmen
en 4 neen-stemmen (Verhofstadt – Vermassen – Reygaerts - Geuens)**

Artikel 1 :

De OCMW-raad neemt kennis van het opmetingsplan van 24 januari 2018 en het schattingsverslag van 13 maart 2018 opgesteld door landmeter Peter Desmecht en keurt de ontwerpakte verlenen van recht van erfpacht aan Providentia cvba ten behoeve van de bouw van sociale huurwoningen gelegen Plaats 21-22-23-24, opgesteld door notaris Nathalie Stadsbader, goed.

Artikel 2 :

De OCMW-raad verleent machtiging tot ondertekening van de erfpachtakte aan de voorzitter van het Vast Bureau en de algemeen directeur.

Artikel 3 :

Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan Providentia cvba, Brusselsesteenweg 191 te 1730 Asse en aan notaris Nathalie Stadsbader, Kapellestraat 63A te 1570 Galmaarden.

8. Plaats 60 : vaststelling huurprijs 230 euro huur + 100 euro lasten

De OCMW-raad,
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;
Overwegende de beslissing van de OCMW-raad dd. 23 oktober 2017 waarbij beslist werd dat de 2 appartementen op Plaats 60, boven het Sterretje, niet langer verhuurd zouden worden volgens het kaderbesluit sociale huur;
Overwegende dat het bijgevolg de bevoegdheid van de OCMW-raad is om de huur vast te stellen;
Gelet op de beperkte woonkwaliteit in de beide woonentiteiten;
Gelet op de huidige huurprijzen van betrokkenen die wel nog volgens het kaderbesluit sociale huur werden berekend :

- 231 euro huur + 100 euro forfaitaire lasten
- 197 euro huur + 80 euro forfaitaire lasten

Overwegende dat na overleg met de woonwinkel wordt voorgesteld om de maandelijkse huurprijs voor 2019 vast te leggen op 250 euro en de forfaitaire lasten op 100 euro per maand;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De OCMW-raad beslist om de maandelijkse huurprijs voor 2019 voor de woonentiteiten op Plaats 60/1 en Plaats 60/2 vast te leggen op 250 euro.

Dit bedrag zal jaarlijks op 1 januari geïndexeerd worden.

Artikel 2 :

De OCMW-raad beslist om en de forfaitaire lasten vast te leggen op 100 euro per maand.

Ook dit bedrag zal jaarlijks op 1 januari geïndexeerd worden.

9. Goedkeuring budgetwijziging

De OCMW-raad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991, en latere wijzigingen, betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor het maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de bijlagen bij dit besluit, en latere wijzigingen;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 3 december 2018 houdende de goedkeuring van het budget 2019;

Gelet op de opmerkingen op het budget die door het Agentschap Binnenlands Bestuur op 21 december 2018 aan de financieel directeur per e-mail werden overgemaakt. Deze opmerkingen betreffen het feit dat de cijfers van de budgetwijziging 2018-1 nog niet in het budget 2019 waren ingebracht, alsook het ontbreken van schema's;

Overwegende dat op 8 januari 2019 door het Agentschap Binnenlands Bestuur werd gemeld dat deze opmerkingen door middel van een budgetwijziging kunnen weggewerkt worden;

Gelet op het voorliggend voorstel van budgetwijziging 2019-1;

Overwegende de toelichting door de financieel directeur;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De budgetwijziging 1 van het budget 2019 wordt goedgekeurd.

Artikel 2 :

Onderhavig besluit en bijhorende stukken worden digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse overheid.

Artikel 3 :

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de provinciegouverneur van de provincie Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

Namens de raad,



I.O. De algemeen directeur
SEVENOO Ann



De voorzitter,
WILLEM Dirk