

## **NOTULEN GEMEENTERAAD**

Aanwezig: Burgemeester/voorzitter: Willem Dirk  
Schepenen : Cattie Kristof  
Vanholder Maxime  
Durieux Cindy  
Raadsleden : Verhofstadt Henk  
Vandercapellen Ghislain  
Vermassen Sabine  
Krikilion Michiel  
Reygaerts Yvo  
Geuens Rudi  
Herman Françoise  
Algemeen directeur : Sevenoo Ann  
Financieel directeur : de Crombrughe Elisabeth

## **DAGORDE - OPENBARE ZITTING**

1. Voorstelling Toerisme Pajottenland & Zennevallei
2. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de gemeenteraad dd. 02/04/2019.
3. Financiën : Vaststelling van de jaarrekening 2018
4. Goedkeuring deontologische code voor lokale mandatarissen
5. Goedkeuring mandaat algemene vergadering OVSG
6. Haviland : Algemene Vergadering 12 juni 2019
7. Intradura : Algemene Vergadering 12 juni 2019
8. Riobra : Algemene Vergadering 14 juni 2019
9. Intergem : Algemene Vergadering 20 juni 2019

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Voorstelling Toerisme Pajottenland & Zennevallei**

Elsemieke De Troy geeft toelichting over de activiteiten, de werking en de visie van Toerisme Pajottenland & Zennevallei.

*Elsemieke De Troy verlaat de vergadering.*

### **2. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de gemeenteraad dd. 02/04/2019.**

De notulen van de zitting dd. 02/04/2019 worden **goedgekeurd met éénparigheid** mits weglaten van de naam van Luc Deneyer.

### **3. Financiën : Vaststelling van de jaarrekening 2018**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet en het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de bepalingen van de artikelen 238 tot en met 248 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2017 houdende goedkeuring budget 2018 gemeente Bever;

Overwegende dat de jaarrekening een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen bevat; dat de beleidsnota het beleid weergeeft dat de gemeente gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd; dat de financiële nota minstens de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening bevat;

Overwegende dat de financiële nota bestaat uit volgende drie onderdelen:

De exploitatierekening : met een overzicht per beleidsdomein van alle uitgaven en ontvangsten in verband met de exploitatie.

De investeringsrekening : met per beleidsdomein de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten voor de investeringen, opnieuw vergeleken met de budgetcijfers. De investeringsrekening bevat ook een overzicht van de in de loop van het jaar afgesloten investeringsenveloppen.

De liquiditeitenrekening : met informatie over het resultaat op kasbasis afkomstig uit de exploitatie, de investeringen, de overige ontvangsten en uitgaven (bv. nieuwe leningen of aflossingen van bestaande), het resultaat van vorige jaren en eventuele bestemde gelden;

Gelet op het voorontwerp van jaarrekening, opgesteld door de financieel beheerder onder begeleiding van Q&A;

Overwegende dat de jaarrekening 2018 werd afgesloten met volgende saldi :

Exploitatier rekening: +509.110,85 euro (tabel J2)

Investeringsrekening: -318.072,65 euro (tabel J3)

Liquiditeitenrekening: +1.096.705,57 euro (tabel J5)

Overwegende dat op het voorstel van de voorzitter om de jaarrekeningen van gemeente- en OCMW-raad samen te behandelen niemand een opmerking maakt;

Overwegende de toelichting door de financieel directeur;

### **BESLUIT met 6 ja-stemmen**

**en 5 neen-stemmen** (Verhofstadt – Vandercapellen – Vermassen – Reygaerts – Geuens)

Artikel 1 : De jaarrekening 2018, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 : De exploitatierekening 2018 wordt vastgesteld met volgende cijfers (tabel J2):

Totale uitgaven :	2.548.297,77 euro
Totale ontvangsten :	3.057.408,62 euro
Saldo :	+ 509.110,85 euro

Artikel 3 : De investeringsrekening 2018 wordt vastgesteld met volgende cijfers (tabel J3):

Totale uitgaven :	786.213,39 euro
Totale ontvangsten :	468.140,74 euro
Saldo :	-318.072,65 euro

Artikel 4 : In de liquiditeitenrekening wordt het resultaat op kasbasis vastgesteld op +1.096.705,57 euro. (tabel J5)

Artikel 5 : De autofinancieringsmarge wordt vastgesteld op +248.022,60 euro.

Artikel 6 : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de provinciegouverneur van de provincie Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

#### **4. Goedkeuring deontologische code voor lokale mandatarissen**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet en het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de opstart van een nieuw gemeente- en OCMW-bestuur;

Overwegende dat een deontologische code houvast en ondersteuning biedt aan alle lokale mandatarissen op het gebied van integer handelen en bestuurlijke integriteit;

Overwegende het voorstel van deontologische code dat door VVSG werd opgesteld;

Overwegende dat op het voorstel van de voorzitter om de deontologische codes van gemeente- en OCMW-raad samen te behandelen niemand een opmerking maakt;

### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 :

De deontologische code voor lokale mandatarissen wordt voor de gemeenteraad als volgt goedgekeurd :

#### **Artikel 1**

*De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.*

*Voor de gemeente worden hieronder begrepen:*

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

*Voor het OCMW worden hieronder begrepen:*

- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

*Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.*

*Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.*

*Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.*

*Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.*

#### **Artikel 2**

*Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.*

#### **Artikel 3**

*Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.*

#### **Artikel 4**

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

**Artikel 5**

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

**Artikel 6**

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

**Artikel 7**

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

**Artikel 8**

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

**Artikel 9**

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

**Artikel 10**

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

**Artikel 11**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

**Artikel 12**

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

**Artikel 13**

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

**Artikel 14**

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente/het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke/OCMW bestemming.

**Artikel 15**

De gemeenteraad/comité voor de sociale dienst kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

**Artikel 16**

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

**Artikel 17**

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

**Artikel 18**

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

**Artikel 19**

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad / het bijzonder comité voor de sociale dienst. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van

belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

#### **Artikel 20**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

#### **Artikel 21**

De gemeenteraad/ het bijzonder comité voor de sociale dienst werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

#### **Artikel 22**

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

#### **Artikel 23**

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/ het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

#### **Artikel 24**

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

#### **Artikel 25**

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

#### **Artikel 26**

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

#### **Artikel 27**

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

#### **Artikel 28**

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente. / Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het OCMW.

Elk raadslid, elk lid van het college/het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college/het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

#### **Artikel 29**

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

#### **Artikel 30**

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

#### **Artikel 31**

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uittalingen over individuele personeelsleden.

#### **Artikel 32**

De gemeenteraad/ het bijzonder comité voor de sociale dienst ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

#### **Artikel 33**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

#### **Artikel 34**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

#### **Artikel 35**

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.

#### **Artikel 36**

Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

#### **Artikel 37**

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad/ het bijzonder comité voor de sociale dienst over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

#### **Artikel 38**

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

#### **Artikel 39**

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

#### **Artikel 40**

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

#### **Artikel 41**

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

#### **Artikel 42**

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

#### **Artikel 43**

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

#### **Artikel 44**

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

#### **Artikel 45**

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

#### **Artikel 46**

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachtendienst.

#### **Artikel 47**

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

#### **Artikel 48**

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

#### **Artikel 49**

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

#### **Artikel 50**

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

#### **Artikel 51**

*Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.*

**Artikel 52**

*Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.*

*Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.*

**Artikel 53**

*Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.*

**Artikel 54**

*De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.*

**Artikel 55**

*De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:*

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

## **5. Goedkeuring mandaat algemene vergadering OVSG**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet en het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016 en 16 november 2018 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Overwegende de oproep van OVSG om een afgevaardigde aan te duiden voor hun algemene vergadering;

Overwegende dat de afgevaardigde lid dient lid te zijn van de gemeenteraad;

### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 :

**DURIEUX Cindy**, wordt voorgesteld als effectief gemeentelijk vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OVSG.

Artikel 2 :

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan OVSG, via e-mail aan Jochen.Soetens@ovsg.be.

## **6. Haviland : Algemene Vergadering 12 juni 2019**

De gemeenteraad,

Overwegend dat de gemeente aangesloten is bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226;

Overwegende dat Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op de beslissing van de algemene vergadering van 10 november 2003 om de duurtijd van Haviland Intercommunale te beperken tot achttien jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale die zal gehouden worden op 12 juni 2019 en volgende agendapunten omvat:

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2018: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 10 januari 2019 aan de deelnemers bezorgd.);
2. notulen van de bijzondere algemene vergadering van 28 maart 2019: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 4 april 2019 aan de deelnemers bezorgd.);
3. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2018;
4. jaarrekening 2018 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2017, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);
5. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 41)
6. verslag van de commissaris over het 53<sup>ste</sup> maatschappelijke dienstjaar: goedkeuring (art. 41);
7. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34);
8. vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);
9. benoeming leden algemeen comité: goedkeuring (art. 39);
10. benoeming commissaris-revisor (art. 31): goedkeuring;
11. vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 31): goedkeuring;
12. evaluatierapport over de werking van de vereniging en nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar (art. 42): goedkeuring
13. toetreding autonoom gemeentebedrijf (art. 8): goedkeuring;
14. code goed bestuur: goedkeuring;
15. Varia.

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19/02/2019 waarbij DURIEUX Cindy als effectief vertegenwoordiger en CATTIE Kristof aan als plaatsvervanger werden aangeduid voor de algemene vergaderingen van Haviland;

## **BESLUIT met éénparigheid**

### Artikel 1 :

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 12 juni 2019 worden goedgekeurd;

### Artikel 2 :

De gemeenteraad draagt de burgemeester voor om te zetelen in het algemeen comité van Haviland.

### Artikel 3 :

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten op de algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 12 juni 2019 goed te keuren;

### Artikel 4 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

## **7. Intradura : Algemene Vergadering 12 juni 2019**

De gemeenteraad,

Overwegend dat de gemeente aangesloten is bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017; Overwegende dat Intradura een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van Intradura die zal gehouden worden op woensdag 12 JUNI 2019 en volgende agendapunten omvat:

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018: goedkeuring
2. (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 15 januari 2019 aan de deelnemers bezorgd.);
3. notulen van de bijzondere algemene vergadering van 28 maart 2019: goedkeuring
4. (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 1 april 2019 aan de deelnemers bezorgd.);
5. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2018;
6. jaarrekening 2018 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2017, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40);



7. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40)
8. verslag van de commissaris over het 2de maatschappelijke dienstjaar: goedkeuring (art. 40);
9. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 40);
10. vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);
11. benoeming commissaris-revisor (art. 30): goedkeuring;
12. vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 42): goedkeuring;
13. evaluatierapport over de werking van de vereniging en nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar (art. 46): goedkeuring
14. code goed bestuur: goedkeuring;
15. benoeming bestuurder (art. 15): goedkeuring;
16. Varia.

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Intradura;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19/02/2019 waarbij HERMAN Françoise als effectief vertegenwoordiger en CATTIE Kristof aan als plaatsvervanger werden aangeduid voor de algemene vergaderingen van Haviland;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van INTRADURA dd. 12 juni 2019 worden goedgekeurd.

#### Artikel 2 :

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de gewone algemene vergadering van INTRADURA dd. 12 juni 2019 goed te keuren;

#### Artikel 3 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

### **8. Riobra : Algemene Vergadering 14 juni 2019**

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Riobra;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 3 mei 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Riobra die op 14 juni 2019 plaatsheeft in het Fluvius gebouw, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 3 mei 2019 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19/02/2019 waarbij VERMASSEN Sabine als effectief vertegenwoordiger en VANDERCAPELLEN Ghislain als plaatsvervanger werden aangeduid voor de algemene vergaderingen van Riobra;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra dd. 14 juni 2019 :

1. Kennisneming verslagen Riobra van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening Riobra afgesloten op 31 december 2018.
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris Riobra met betrekking tot het boekjaar 2018.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2014.
5. Statutaire benoemingen.

## 6. Statutaire mededelingen.

### Artikel 2 :

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra op 14 juni 2019, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden)inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

### Artikel 3 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be) .

## **9. Intergem : Algemene Vergadering 20 juni 2019**

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Intergem;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 30 april 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Intergem die op 20 juni 2019 plaatsheeft in het Kasteel van Lebbeke, Leo Duboisstraat 41 te 928 Lebbeke;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 30 april 2019 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 02/04/2019 waarbij CATTIE Kristof als effectief vertegenwoordiger werd aangeduid voor de algemene vergaderingen van Intergem;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Intergem dd. 20 juni 2019 :

1. Kennisneming verslagen Intergem van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2018.
2. Goedkeuring van de jaarrekening Intergem afgesloten op 31 december 2018.
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris Intergem met betrekking tot het boekjaar 2018.
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2019-2014.
5. Aanbod OV 2.0 – uitbreiding activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

#### Artikel 2 :

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Intergem op 20 juni 2019, op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden)inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

#### Artikel 3 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be) .

## 10. Varia

- Raadslid Vandercapellen doet de suggestie om op de kerkhoven van Bever stromend water te voorzien. De voorzitter antwoordt dat dit reeds voorzien is.
- Raadslid Vandercapellen informeert of het haalbaar zal zijn dat het eeffestijn van Open voor de Mens in de nieuwe evenementenzaal zal doorgaan. De voorzitter geeft een stand van zaken over de geplande bouwwerken.
- Raadslid Vermassen vraagt om Open voor de Mens te betrekken bij de bouw van de nieuwe school. De voorzitter bevestigt zijn eerdere belofte daartoe en zal straks in geheime zitting meer info geven.
- De voorzitter deelt mee dat het intergemeentelijke politiereglement dat in Bever op 21/03/2017 werd goedgekeurd, toch geldig is niettegenstaande dat Galmaarden dit nog niet goedkeurde. Het staat ook op de gemeentelijke website.
- Raadslid Verhofstadt vindt het jammer dat Werner Godfroid niet expliciet vernoemd werd in het infoblad naar aanleiding van het gidsen van de dauwwandeling.

## GEHEIME ZITTING

In geheime zitting geeft de voorzitter een stand van zaken over het dossier voor de uitbreiding van de school op Akrenbos 133.

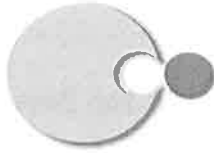
Namens de raad,



I.O. De algemeen directeur  
SEVENOO Ann



De voorzitter,  
WILLEM Dirk



Provincie  
Arrondissement  
Gemeente  
Datum

**VLAAMS-BRABANT**  
**HALLE-VILVOORDE**  
**1547 BEVER**  
**14 mei 2019**

---

## **NOTULEN OCMW-RAAD**

Aanwezig: Burgemeester/voorzitter: Willem Dirk  
Schepenen : Cattie Kristof  
Vanholder Maxime  
Durieux Cindy  
Raadsleden : Verhofstadt Henk  
Vandercapellen Ghislain  
Vermassen Sabine  
Krikilion Michiel  
Reygaerts Yvo  
Geuens Rudi  
Herman Françoise  
Algemeen directeur : Sevenoo Ann

## **DAGORDE - OPENBARE ZITTING**

1. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de OCMW-raad dd. 02/04/2019.
2. Financiën : Vaststelling van de jaarrekening 2018
3. Goedkeuring deontologische code voor lokale mandatarissen

## OPENBARE ZITTING

### 1. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de OCMW-raad dd. 02/04/2019.

De notulen van de zitting dd. 02/04/2019 worden **goedgekeurd met éénparigheid** mits weglaten van de naam van Luc Deneyer.

### 2. Financiën : Vaststelling van de jaarrekening 2018

De OCMW-raad,

Gelet op het OCMW-decreet en het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 14 december 2017 houdende goedkeuring budget 2018 OCMW Bever;

Overwegende dat de jaarrekening een beleidsnota, een financiële nota en een samenvatting van de algemene rekeningen bevat; dat de beleidsnota het beleid weergeeft dat de gemeente gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd; dat de financiële nota minstens de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening bevat;

Overwegende dat de financiële nota bestaat uit volgende drie onderdelen:

De exploitatierekening : met een overzicht per beleidsdomein van alle uitgaven en ontvangsten in verband met de exploitatie.

De investeringsrekening : met per beleidsdomein de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten voor de investeringen, opnieuw vergeleken met de budgetcijfers. De investeringsrekening bevat ook een overzicht van de in de loop van het jaar afgesloten investeringsenveloppen.

De liquiditeitenrekening : met informatie over het resultaat op kasbasis afkomstig uit de exploitatie, de investeringen, de overige ontvangsten en uitgaven (bv. nieuwe leningen of aflossingen van bestaande), het resultaat van vorige jaren en eventuele bestemde gelden;

Gelet op het voorontwerp van jaarrekening, opgesteld door de financieel beheerder onder begeleiding van Q&A;

Overwegende dat de jaarrekening 2018 werd afgesloten met volgende saldi :

Exploitatier rekening:	128.463,31 euro (tabel J2)
Investeringsrekening:	- 5.249,60 euro (tabel J3)
Liquiditeitenrekening:	439.124,55 euro (tabel J5)

### **BESLUIT met 6 ja-stemmen**

**en 5 neen-stemmen** (Verhofstadt – Vandercapellen – Vermassen – Reygaerts – Geuens)

Artikel 1 : De jaarrekening 2018, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 : De exploitatierekening 2018 wordt vastgesteld met volgende cijfers (tabel J2):

Totale uitgaven:	931.308,56 euro
Totale ontvangsten:	1.059.771,87 euro
Saldo:	128.463,31 euro

Artikel 3 : De investeringsrekening 2018 wordt vastgesteld met volgende cijfers (tabel J3):

Totale uitgaven:	5.249,60 euro
Totale ontvangsten:	0,00 euro
Saldo:	-5.249,60 euro

Artikel 4 : In de liquiditeitenrekening wordt het resultaat op kasbasis vastgesteld op 439.124,55 euro (tabel J5).

Artikel 5 : De autofinancieringsmarge wordt vastgesteld op 83.766,85 euro.

Artikel 6 : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de provinciegouverneur van de provincie Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

### **3. Goedkeuring deontologische code voor lokale mandatarissen**

De OCMW-raad,

Gelet op het OCMW-decreet en het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de opstart van een nieuw gemeente- en OCMW-bestuur;

Overwegende dat een deontologische code houvast en ondersteuning biedt aan alle lokale mandatarissen op het gebied van integer handelen en bestuurlijke integriteit;

Overwegende het voorstel van deontologische code dat door VVSG werd opgesteld;

Gelet op de goedkeuring van de deontologische code voor lokale mandatarissen door de gemeenteraad op 14/05/2019 en het voorstel om de code voor het OCMW identiek te houden;

### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1 :

De deontologische code voor lokale mandatarissen wordt voor de OCMW-raad goedgekeurd identiek aan deze voor de gemeenteraad.

Namens de raad,



I.O. De algemeen directeur  
SEVENOO Ann



De voorzitter,  
WILLEM Dirk