



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET SCHEPENCOLLEGE

Provincie Vlaams-Brabant GEMEENTE 1547 BEVER

ZITTING VAN: 10 december 2019

Aanwezig: Burgemeester : Willem Dirk
Schepenen : Cattie Kristof
Vanholder Maxime
Durieux Cindy
Algemeen directeur Sevenoo Ann

Betreft :

Goedkeuring huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen (en vast bureau)

Het college van burgemeester en schepenen,
Gelet op art. 54 van het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT met éénparigheid

Enig artikel :

Het huishoudelijk reglement van het college van burgemeester en schepenen (en van het vast bureau) wordt als volgt goedgekeurd :

Bijeenroeping

Artikel 1 :

Het college van burgemeester en schepenen vergadert in principe tweewekelijks op dinsdagavond om 20.00 uur in het gemeentehuis, gevolgd door de vergadering van het vast bureau. In geval van feestdagen of vakantieperiodes kan hiervan afgeweken worden. De vergaderingen zijn niet openbaar. De burgemeester of zijn vervanger kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen op de dag en uur dat hij bepaalt.

De leden kunnen de agendapunten die zij wensen te behandelen overmaken aan de algemeen directeur. De agenda wordt door de algemeen directeur ter beschikking gesteld, daags voordien. De definitieve agenda kan afwijken naar gelang de dringendheid van eventueel toegevoegde punten.

Aanwezigheidsquorum

Artikel 2 :

Het college/vast bureau kan enkel beraadslagen en beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Wijze van vergaderen

Artikel 3 :

De burgemeester zit de vergaderingen van het college/vast bureau voor. Wanneer de burgemeester tijdelijk afwezig of verhinderd is, wordt hij vervangen door de schepenen die het hoogst in rang is.

Artikel 4 :

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Artikel 5 :

De voorzitter behandelt de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het college/vast bureau er anders over beslist.

Artikel 6 :

Het is de leden verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarbij zij belang hebben, waarvan zij niet met voldoende zekerheid kunnen geacht worden afstand te kunnen nemen, zoals bepaald in artikel 27 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 7 :

Nadat de voorzitter het agendapunt heeft toegelicht, krijgen de leden het woord. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichting te geven. Personeelsleden en externe deskundigen kunnen eveneens gehoord worden.

Artikel 8 :

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit hij de bespreking.

Wijze van stemmen

Artikel 9 :

Wanneer de voorzitter na de bespreking van een agendapunt vaststelt dat er eensgezindheid is over de beslissing, wordt niet overgegaan tot stemming.

Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid (de helft + 1) van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen.

Bij staking van stemmen verdaagt het college/vast bureau de zaak tot de volgende vergadering.

Als de meerderheid van het college/vast bureau de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

Er kan mondeling of geheim gestemd worden.

Artikel 10 :

De mondelinge stemming geschiedt door elk lid ja, neen of onthouding te laten zeggen. De voorzitter stemt het laatst.

Artikel 11 :

Een afzonderlijke en geheime stemming wordt gehouden voor elke voordracht van kandidaten, benoeming tot een ambt, terbeschikkingstelling, preventieve schorsing in het belang van de dienst en de toepassing van een tuchtstraf. De leden stemmen ja, neen of onthouden zich.

Artikel 12 :

Als bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot herstemming toegelaten. De benoeming of de voordracht bij herstemming geschiedt bij gewone meerderheid van stemmen. Indien bij de herstemming de stemmen staken, krijgt de jongste kandidaat de voorkeur.

Notulen

Artikel 13 :

De algemeen directeur of zijn vervanger woont de vergaderingen van het college/vast bureau bij en is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen ervan, alsook voor de bewaring van de originelen. De notulen worden, behoudens overmacht, goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering. De goedgekeurde notulen worden ondertekend door voorzitter en algemeen directeur. De notulen worden, na goedkeuring en ondertekening, elektronisch verstuurd naar de raadsleden.

Artikel 14 :

De notulen vermelden in chronologische volgorde het verloop van de vergadering, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent geen beslissing werd genomen.

De beknopte lijst van de besluiten wordt gepubliceerd op de website.

Een vergadering kan ook beleidsoverleg inhouden. Dit kan genotuleerd worden.

Werking

Artikel 15 :

De leden bereiden de beraadslagingen en de besluiten van de gemeente- en OCMW-raad voor. Het college/vast bureau voert de beslissingen van de gemeente- en OCMW-raad uit.

Het college/vast bureau beslist collegiaal en is collegiaal verantwoordelijk voor de genomen beslissingen. Voor een efficiënte beleidsvoorbereiding –uitvoering en –evaluatie kan een taakverdeling onder de leden vastgelegd worden.

Namens het college,
I.O. de algemeen directeur
SEVENOO Ann



de burgemeester
WILLEM Dirk

