



Provincie
Arrondissement
Gemeente
Datum

**VLAAMS-BRABANT
HALLE-VILVOORDE
1547 BEVER
25 mei 2021**

NOTULEN GEMEENTERAAD

Aanwezig: Burgemeester/voorzitter: Willem Dirk
Schepenen : Cattie Kristof
Vanholder Maxime
Durieux Cindy
Raadsleden : Verhofstadt Henk
Reygaerts Yvo
Krikilion Michiel
Herman Françoise
Algemeen directeur : Sevenoo Ann
Digitaal aanwezig : Raadsleden : Vermassen Sabine
Geuens Rudi
Verontschuldigd: Raadslid : Vandercapellen Ghislain

DAGORDE - OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de OCMW-raad dd. 20/04/2021
2. Goedkeuring reglement klachtenbehandeling Bever
3. Intradura : Algemene Vergadering 16/06/2021 – Goedkeuring agenda en mandaat

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de OCMW-raad dd. 20/04/2021

De notulen van de zitting dd. 20/04/2021 worden **met 9 ja-stemmen en 1 onthouding (Herman) goedgekeurd.**

2. Goedkeuring reglement klachtenbehandeling Bever

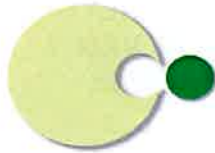
De gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat gepubliceerd werd op 15 februari 2018;

Gelet op art. 302 van dit decreet dat bepaalt dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseren;

Gelet op art. 303 §1 van het decreet dat bepaalt dat het systeem van klachtenbehandeling zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd op het ambtelijke niveau en maximaal onafhankelijk is van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. De algemeen directeur neemt dat op in het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 218;

Gelet op art. 303 §2 van dit decreet dat bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente, en jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;



Provincie
Arrondissement
Gemeente
Datum

VLAAMS-BRABANT
HALLE-VILVOORDE
1547 BEVER
25 mei 2021

NOTULEN OCMW-RAAD

Aanwezig: Burgemeester/voorzitter: Willem Dirk
Schepenen : Cattie Kristof
Vanholder Maxime
Durieux Cindy
Raadsleden : Verhofstadt Henk
Reygaerts Yvo
Krikilion Michiel
Herman Françoise
Algemeen directeur : Sevenoo Ann
Digitaal aanwezig: Raadsleden : Vermassen Sabine
Geuens Rudi
Verontschuldigd: Raadslid : Vandercapellen Ghislain

DAGORDE - OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de OCMW-raad dd. 20/04/2021

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring van de notulen en kennisname van de audio-opname van de OCMW-raad dd. 20/04/2021

De notulen van de zitting dd. 20/04/2021 worden **met 9 ja-stemmen en 1 onthouding (Herman) goedgekeurd.**

Namens de raad,

I.O. De algemeen directeur
SEVENOO Ann



De voorzitter,
WILLEM Dirk

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement van het systeem van klachtenbehandeling zoals ook beschreven in het document 'Reglement klachtenbehandeling: Proces behandeling inkomende klachten' goed.

Reglement klachtenbehandeling

Art 1 – Definitie

Een klacht is een manifeste uiting (zowel mondeling, schriftelijk als elektronisch) waarbij een ontevreden burger bij het lokaal bestuur klaagt over een door het lokaal bestuur (al dan niet) verrichte handeling of prestatie.

Een klacht is niet:

- Een melding is geen klacht. In geval van een melding signaleert de burger een tekortkoming in het functioneren van het lokaal bestuur. Meldingen zijn vragen om herstel, aandacht of onderzoek.
- Een suggestie is geen klacht maar een voorstel voor verbetering van de werking.
- Een vraag om informatie is geen klacht. De burger is op zoek naar inlichtingen over wie, wat, waar, wanneer, waarom, welk en hoe.

Art 2 – Klachtencoördinator

Een klachtencoördinator is de persoon die op basis van zijn kennis en expertise beoordeelt wie de klacht behandelt. Hij/zij wijst op basis van het dossier de materie toe aan één klachtenbehandelaar. De klachtencoördinator coördineert, doet de procedure uit bijlage naleven en volgt de afhandeling van de klachten op.

Art 3 – Klachtenbehandelaar

De klachtenbehandelaar is het personeelslid dat bevoegd is om de toegewezen klacht te onderzoeken en af te handelen. Hij/zij dient deze afhandeling op een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke wijze uit te voeren. Voor de gehanteerde werkwijze baseert hij/zij zich op de desbetreffende procedure(s).

Art 4 – Procedure klachtenbehandeling

De klachtenprocedure is van toepassing op klachten, conform de definitie 'klacht' verduidelijkt in artikel 1 hierboven. Klachten worden behandeld volgens de procedure zoals beschreven in bijlage van dit reglement. De klachtenprocedure is niet van toepassing op:

- Klacht die betrekking heeft op handelingen, gesteld door gemeenteraadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen en/of vast bureau;
- Klachten die betrekking hebben op feiten/voorvallen die het voorwerp zijn van een administratieve, gerechtelijke of tuchtprocedure;
- Beroep en bezwaar die volgens georganiseerde, geijkte procedures worden behandeld.
- Feiten die meer dan één jaar oud zijn;
- Handeling of prestatie waarover al een klacht werd behandeld;
- Anonieme klachten;
- Petities.

Klachten die buiten de toepassing van dit reglement vallen, worden geregistreerd maar niet verder behandeld volgens deze procedure.

Art 5 – Rapportering

Jaarlijks wordt door de algemeen directeur een verslag opgemaakt over de ingediende klachten en aan de gemeenteraad gerapporteerd.

Artikel 2 :

Het document 'Reglement klachtenbehandeling: Proces behandeling inkomende klachten' maakt integraal deel uit van dit besluit.

Raadslid Michiel Krikilion vervoegt de vergadering.

3. Intradura : Algemene Vergadering 16/06/2021 – Goedkeuring agenda en mandaat

De gemeenteraad,

Overwegend dat de gemeente/stad aangesloten is bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017.

Overwegende dat Intradura een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke vergadering;
Gelet op de artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de bevoegdheden van de gemeenteraad bepaalt;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 19/02/2019 waarbij de effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger werd aangeduid;
Gelet op de oproepingsbrief van 29 april 2021 tot de gewone algemene vergadering van Intradura van 16 JUNI 2021 met volgende agendapunten:

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2020: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 18 of 21 december 2020 aan de deelnemers bezorgd.);
2. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2020;
3. jaarrekening 2020 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2020, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40);
4. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40)
5. verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2020: goedkeuring (art. 40);
6. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 40);
7. vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);
8. varia.

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Intradura dd. 16 juni 2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2 :

De reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde – gedurende de huidige legislatuur - is gemandateerd om de agendapunten op de gewone algemene vergadering van Intradura dd. 16 juni 2021 goed te keuren.

Artikel 3 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

4. Varia

- Raadslid Verhofstadt informeert naar het toepassen van de ANPR-camera voor andere doeleinden zoals controle op de tonnagebeperving. De voorzitter antwoordt dat dit zal nagevraagd worden.
- Raadslid Reygaerts informeert naar het resultaat van zijn vraag ivm de ondergrondse hydrant op Calvaire. De voorzitter antwoordt dat dit werd gemeld, maar dat geen reactie werd ontvangen.
- Raadslid Vermassen informeert naar de open zaken :
 - Stratenplan : Er zal aangedrongen worden om een offerte te ontvangen.
 - Verkeerssituatie Broeck : Er zal geïnformeerd worden bij stad Lessen.
 - Blauwe zone : De borden zijn in afwachting van de goedkeuring al besteld.
 - Advies Gecoro op het voorontwerp Beleidsplan Ruimte Vlaams-Brabant : Schepen Cattie geeft een korte samenwerking. De algemeen directeur deelt mee dat dit advies te lezen is in de notulen van het schepencollege van 20/04/2021.

De voorzitter sluit de openbare zitting om 21u21.

Namens de raad,



I.O. De algemeen directeur
SEVENOO Ann



De voorzitter,
WILLEM Dirk